



הקרן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



ערכת עזר לעובדי חברות קבוצת אלקו ומשפחותיהם להגשת בקשה למלגות לימודים (ערכה 910)

הקרן לחתירה למצוינות ע"ש גרשון זלקינד ז"ל, אשר הוקמה ע"י משפחת זלקינד, תעניק בשנת הלימודים תש"פ (2019-) 20 מלגות לעובדי חברות קבוצת אלקו, ילדיהם ובני/ות זוגם, העומדים בדרישות הקרן, והלומדים במסלולים שנבחרו ע"י הקרן.

ערכה זו נועדה לסייע לעובדי קבוצת אלקו ולמשפחותיהם, ע"י מתן האינפורמציה הדרושה להגשת בקשה למלגה- לרבות תנאי זכאות למלגה ומהלך ההגשה.

בערכה זו מרוכזים המידע והטפסים להלן:

- דפי עזר למועמדים: מידע, לוח זמנים, ותנאי סף (טופס 130).
- טופס המלצה ממנהל ישיר (טופס 140).

מהלך הגשת בקשה למלגה:

- קבלת המלצות.
- הגשת בקשה מקוונת.
- דיון והחלטות ועדת המלגות.
- למקבלי המלגה: טקס חלוקת מלגות (נוכחות חובה ותנאי למלגה).

לברורים נוספים ולשאלות בענין הגשת המלגה והתנאים-

ניתן לפנות למינהלת הקרן לחתירה למצוינות ע"ש גרשון זלקינד בשיתוף קרן אייסף בדוא"ל infoelco@isef.org.il.

באיחולי מצוינות והצלחה.

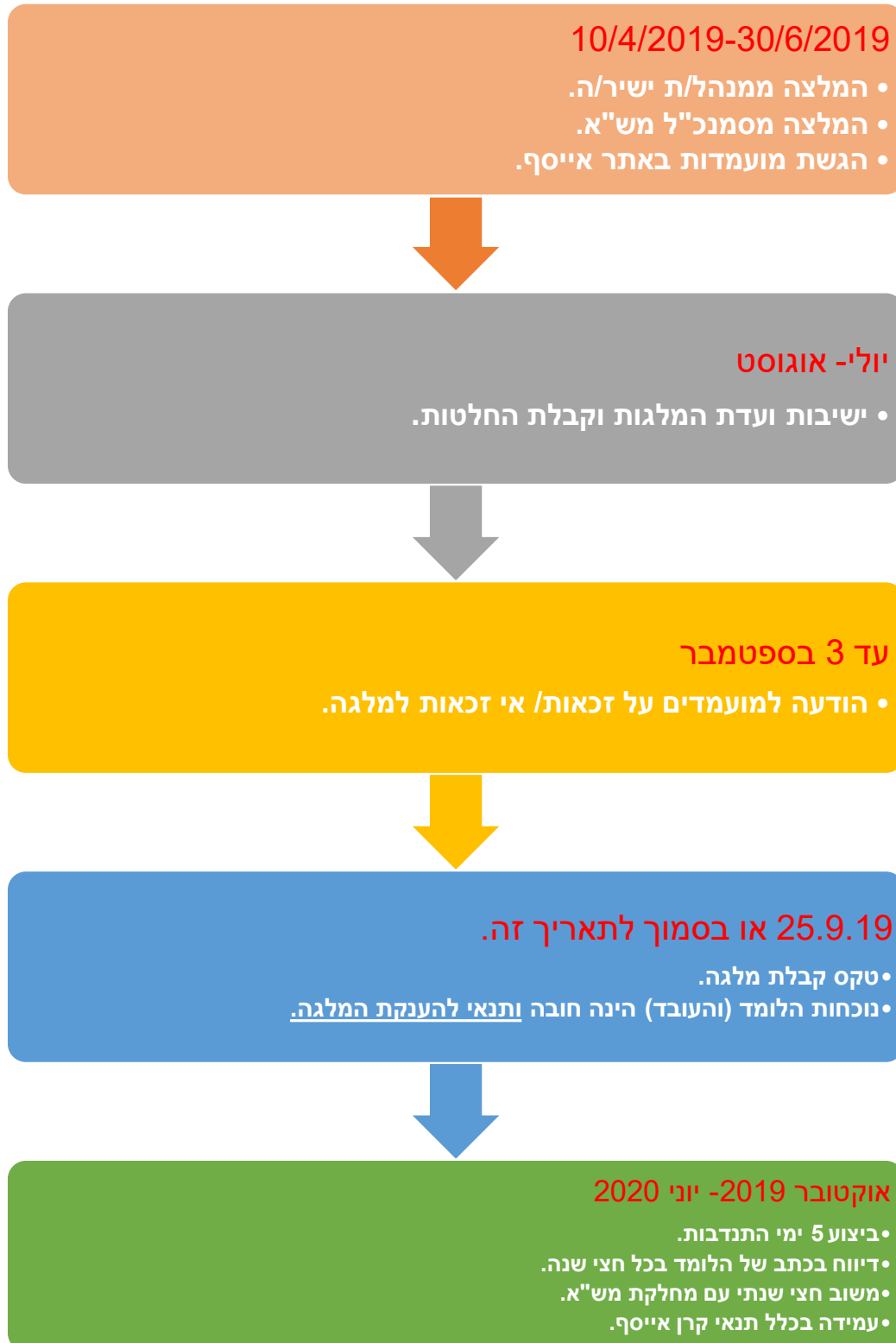
הקרן לחתירה למצוינות ע"ש גרשון זלקינד ז"ל
קבוצת אלקו בע"מ.



הקרן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



לוח זמנים שנתי לעובדי חברות קבוצת אלקו ומשפחותיהם, המגישים בקשה לקבלת מלגה.



- מאי 2019, עמוד 2 מתוך 7 -



הקרן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



תנאי סף לקבלת מלגה.

* רק עמידה בכלל תנאי הסף תאפשר דיון בבקשת עובדים למלגה ללימודיהם או ללימודי משפחתם.

עובדים הזכאים להגשת בקשה למלגה (עבורם או עבור בני משפחה תקניים כמפורט להלן):

- מגישי הבקשה:** עובדים באחת מחברות קבוצת אלקו.
- ותק העובדים:** שנתיים ומעלה (במועד תחילת הלימודים) בחברות קבוצת אלקו (ו/או בחברות שנרכשו, והן כיום בבעלות הקבוצה).
- שכר העובדים:** המלגה נבחנת בהתאם לפרמטרים סוציו-אקונומיים ובהתאם לגובה שכר העובד כפי שמופיע בפרסום בחברות קבוצת אלקו בע"מ.
- מקבלי המלגה:** עובדים בקבוצת אלקו, אב/בת זוג רשום/ה, אב/ילדיו שימלאו להם 20-30 במועד תחילת הלימודים.
- בקשה חוזרת:** עובד רשאי להגיש בקשה למלגה עבורו או עבור בן משפחתו אם לא קיבל מלגה מקרן זלקינד או סבסוד לימודים מחברות קבוצת אלקו ב 3 השנים האחרונות (מיום פתיחת הלימודים).
- חריג:** רשאים יהיו להגיש בקשה גם מי שקיבלו סבסוד לימודים מחברות קבוצת אלקו עבור חלק מתקופת הלימוד ובתנאי שהם עומדים בתנאי הקרן, ושהמלגה מיועדת לעובד לשם השלמת מסלול הלימוד בו החל בזכות אותו סבסוד.
- המלצת ארגון:** המלצת מנהל/ת ישיר/ה הינה תנאי להמלצת סמנכ"ל משאבי האנוש.

תנאי סף ללימודים המתוכננים:

- היקף התכנית:** תכנית לימודים שנתית מלאה בלבד.
- תחילת שנה"ל:** סמסטר חורף, אוקטובר 2019 בשנה"ל תש"פ (לא יאושרו לימודים שיחלו בסמסטר אביב/קיץ).
- משך מתן המלגה:** המלגה תוענק למשך 1-3 שנים, כמקובל להשלמת מסלול תואר זה (4 שנים לכל היותר, ולא יותר מהשנים שנותרו להשלמת התואר במתכונת לימודים מלאים ובכפוף לתנאי הקרן).
- גובה המלגה:** יגזר משכר הלימוד האוניברסיטאי השנתי שהוגדר ע"י המל"ג עבור תואר ראשון בשיעור מימון של **100%** לכל שנה (גובה השתתפות המפורט יהיה ללומדים לתואר ראשון, שני או הנדסאים).
- כפל מלגות:** לא יותר כפל מלגות המעניקות שכר לימוד מלא. המלגה תשולם ישירות למוסד האקדמי עבור הלימודים בלבד. לא יהיה סיוע מהקרן לכיסוי הוצאות שאינן שכר לימוד.
- תחום הלימודים:** מתוך הרשימה להלן **בלבד**. מתוך הרשימה תנתן עדיפות נוספת לחלק ממקצועות הלימוד ברשימה.
- מקום הלימודים:** מוסד אקדמי מוכר מהרשימה להלן. עדיפות תינתן למוסדות המקיימים קשר עסקי עם החברות בקבוצת אלקו בע"מ ולמוסדות בהם פועלות תכניות קרן אייסף.



הקרן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



פירוט תחומי הלימוד ומוסדות הלימוד, המאושרים ע"י הקרן:

מוסד הלימודים	תחום הלימודים	סוג הלימודים/ מקבלי מלגה
אוניברסיטת אריאל אוניברסיטת בן גוריון אוניברסיטת בר אילן אוניברסיטת חיפה אוניברסיטת תל-אביב האוניברסיטה העברית האוניברסיטה הפתוחה האקדמיה לאמנות ועיצוב-בצלאל הטכניון המכללה האקדמית להנדסה סמי שמעון בבאר שבע ובאשדוד המכללה האקדמית תל אביב- יפו המכללה למנהל המרכז הבינתחומי הרצליה מכללת HIT בחולון מכללת אורט בראודה בכרמיאל מכללת אפקה מכללת ספיר מכללת עזריאלי מכללת רופין	ארכיטקטורה ובינוי ערים הנדסה אזרחית וסביבתית הנדסה של חומרים הנדסת חשמל הנדסת מכונות הנדסת תעשייה וניהול חשבונאות כלכלה לוגיסטיקה מדעי המחשב מנהל עסקים מערכות מידע משאבי אנוש מתמטיקה ניהול טכנולוגיה ניהול מערכות מידע ניהול תעשייתי	לימודי תואר ראשון / תואר שני לעובדי קבוצת אלקו או לבני/בנות זוגם הרשומים או לילדיהם, אשר ימלאו להם 20-30 במועד תחילת הלימודים.
כל המוסדות המפורטים לעיל, <u>ובנוסף:</u> רשת מכללות אורט רשת עמ"ל	הנדסאי חשמל הנדסאי מכונות הנדסאי מכטרוניקה הנדסאי אלקטרוניקה הנדסאי קירור ומיזוג אויר הנדסאי בניין הנדסאי מים הנדסאי תעשייה וניהול	לימודי הנדסאים <u>לעובדי קבוצת אלקו בלבד</u>



הקרן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



התחייבות הלומדים, שעבור לימודיהם ניתנה המלגה.

לשימת לב: **ההתחייבות הינה של הלומד** (בן המשפחה של העובד מקבל המלגה, או העובד עצמו במידה והוא הלומד).

התנדבות:

קיום 5 ימי התנדבות (20 שעות לפחות) בכל שנת לימודים (אוקטובר עד סוף יוני). המיקום והמועדים יוגדרו על ידי רכז/ת פעילות מעורבות חברתית בחברות קבוצת אלקו.

דיווחים:

התחייבות לדיווחים לאורך השנה כפי שידרש ע"י קרן אייסקף, לרבות ביחס ללימודים ולהתנדבות.

השתתפות בטקס חלוקת המלגות ע"ש גרשון זלקינד:

השתתפות העובד וכן הלומד הינה חובה ותנאי לקבלת המלגה.
הטקס לשנה"ל תש"פ 2019-20 יערך בתאריך 25 בספטמבר 2019 או בסמוך לתאריך זה.

זכאות להמשך קבלת מלגה במעבר משנה לשנה.

המלגה עתידה להנתן למשך כל אחת משנות התואר בכפוף לעמידה בתנאים הבאים:

קביעת זכאות ראשונה:

הגשה מלאה ותקינה של הטפסים המקוונים עד למועד סגירת ההרשמה.
בחירת המלגאים מקרב העומדים בתנאים תתבצע על ידי ועדה בלתי-תלויה ובכפוף לפרמטרים ותעדוף מוגדרים.

חידוש המלגה בכל שנה ועד לסיום הלימודים:

- ועדת המלגות תחליט על חידוש המלגה מידי שנה בכפוף לתנאים ולדרישות שפורטו, וכן בתנאים להלן:
- במועד תחילת שנת הלימודים העובד, אשר לו/לבן משפחתו הוענקה מלגה, יהיה מועסק בקבוצת אלקו.
- השתתפות בטקס חלוקת המלגות הרשמי של בן המשפחה של העובד מקבל המלגה, או העובד עצמו במידה והוא הלומד.
- אישור מחלקת מש"א על ביצוע מלא של ההתנדבות ובמועד הדרוש.
- אישור המוסד האקדמי על עמידה בכלל דרישות הלימודים למעבר בין שנים.
- אישור המוסד האקדמי על המשך הלימודים במסלול התואר שאושר ע"י הועדה.
- הלימודים מתקיימים במתכונת לימודים מלאים.
- המלגה תינתן למספר השנים שנותרו להשלמת מסלול התואר (לא יותר מהשנים שנותרו להשלמתו במתכונת של לימודים מלאים).



הקרן לחתירה למצוינות ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



מסמכים נדרשים להגשת בקשה למלגה.

את הטפסים יעלו לאתר אייסף (לפי ההנחיות להלן) מי שמבקשים להיות סטודנטים בשנת הלימודים תש"פ.
יש לסרוק את כל הטפסים להלן טרם מילוי הבקשה המקוונת.

- טופס המלצה מלא ממנהל/ת ישיר/ה של עובד/ת אלקו (על העובד/ת לפנות באופן ישיר למנהל/ת).
- טופס המלצה מלא מסמנכ"ל מש"א של החברה בה מועסק העובד/ת (על העובד/ת לפנות למחלקת מש"א).
- המלצת מש"א תינתן רק לאחר המלצה ממנהל ישיר.
- המלצות ע"י מש"א יהיו בתוך 4 שבועות מפניית העובד, ובלבד שפנה במסגרת לוח הזמנים להגשת בקשה.
- ללא המלצות לא ניתן להגיש בקשה.**

- תעודת זהות:

 - תעודת זהות כולל ספח של הלומד/ת.
 - תעודת זהות כולל ספח של עובד/ת אלקו (אם הלומד/ת אינו/ה עובד/ת אלקו).
 - לנשוי/אה: תעודת זהות של בן/בת זוג רשום/ה, כולל ספח בו רשומים הילדים.
 - לרווק/ה: תעודות זהות של שני ההורים, כולל ספחים בהם רשומים האחים.
 - תעודת שחרור מהצבא/ סיום שירות לאומי/ השלמת שירות אזרחי (אם אין, יש לציין זאת בטופס הרישום).
 - אישורים ו/או המלצות בגין פעילות חברתית (אם יש).

- תלושי שכר של שלושה חודשים אחרונים לעבודה:

 - לרווק/ה: תלושי שכר של המועמד/ת והורים.
 - לנשוי/אה: תלושי שכר של מועמד/ת ובן/בת זוגם.
 - ליחיד/ית או חד הורית/ת או אלמן/ה: תלושי שכר של מועמד/ת.
 - אם הלומד/ת איננו/ה עובד/ת אלקו: יש לצרף תלושי שכר של 3 חודשים אחרונים של עובד/ת קבוצת אלקו.
 - אישורים על הכנסות נוספות (אבטלה, פנסיה, נכות, קצבאות וכיו"ב).
 - פירוט חשבון (עו"ש) מהחצי שנה האחרונה.

- אישור הרשמה לתואר.
- אישור קבלה ללימודים.
- גיליון ציונים (אם יש): שנה א' באקדמיה/ תואר ראשון.
- אישור סיום לימודים (אם יש): באקדמיה/ תואר ראשון.

- תמונת פספורט של הלומד/ת.
- רישוי רכב מועמד (במקרה ויש).
- אישור על ניתוק מהורים (עו"ס או עו"ד במקרה ויש ניתוק).
- כל אישור אחר המעיד על נכונות הצהרות המועמד בטופס.

להגשת מועמדות למלגה: www.isef.org.il/SalkindElco

לפרטים ובירורים: מינהלת הקרן לחתירה למצוינות ע"ש גרשון זלקינד בשיתוף קרן אייסף בדוא"ל infoelco@isef.org.il



הקרן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



חוות דעת והמלצה מנהל/ת ישיר/ה (טופס 140)

שם: _____ _____		שם העובד מגיש הבקשה למלגה + ת.ז. _____
שם החברה בקבוצת אלקו בה מועסק העובד _____		תפקיד העובד בחברה _____
שם: _____ _____		שם המנהל/ת ממלא/ת חוות הדעת + ת.ז. _____
שנים _____		ותק העובד בחברות קבוצת אלקו בע"מ (ו/או בחברות שנרכשו, והן כיום בבעלות הקבוצה) זכאות למלגה קיימת רק לבעלי ותק של שנתיים ומעלה (במועד תחילת הלימודים).
<input type="checkbox"/> העובד/ת <input type="checkbox"/> בן/בת זוג רשום/ה <input type="checkbox"/> בנו/ביתו של העובד, שימלאו להם 20-30 שנים באוקטובר 2019		הלומד/ת צפוי/ה להיות (לבחור את הנכון)
_____		תחום הלימודים עבורו מבוקשת המלגה אם המלגה המבוקשת אינה עבור העובד פרטי הלומד/ת (שעבור לימודיו מבוקשת המלגה): שם + ת.ז. + גיל _____
<input type="checkbox"/> כן, והוא מחוייב. <input type="checkbox"/> לא מוכן להתחייב, ולכן לא זכאי.		האם הוסבר לעובד כי המלגה מותנית בקיים 5 ימי התנדבות (20 שעות לפחות) בחודשים אוקטובר-יולי? המיקום והמועדים יוגדרו על ידי קבוצת אלקו, וההתנדבות תתבצע על ידי המלגאי הלומד.
<input type="checkbox"/> כן, והוא מחוייב. <input type="checkbox"/> לא מוכן להתחייב, ולכן לא זכאי.		האם הוסבר לעובד כי תנאי הסף והתנאים המלאים המלאים להענקת מלגה מפורטים בערכת העזר (טופס 910) באתר אייסוף, וכי האמור בהם מובן לו?
חוות דעת מיקצועית על העובד: _____ _____ _____		
תרומת הלימודים לעובד ולבן משפחתו: _____ _____ _____		
לפיכך, בשל הסיבות להלן (חובה למלא את הסיבות להמלצה): _____ _____ _____		
החלטתי היא: (יש לסמן את הנכון) <input type="checkbox"/> להמליץ לועדת המלגות לדון בבקשת העובד למלגת קרן גרשון זלקינד ז"ל ואייסוף. <input type="checkbox"/> לא להמליץ לועדת המלגות לדון בבקשת העובד למלגת קרן גרשון זלקינד ז"ל ואייסוף.		
מנהל/ת ישיר/ה: שם: _____ תפקיד: _____ תאריך: _____ חתימה: _____ העובד/ת: שם: _____ תאריך: _____ חתימה: _____		