



הקרן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



ערכת מידע וטפסים להגשת בקשה למלגת לימודים - לעובדי אלקו ומשפחותיהם (ערכה 910)

הקרן לחתירה למצוינות ע"ש גרשון זלקינד ז"ל, אשר הוקמה ע"י משפחת זלקינד וקבוצת אלקו, ממומנת על ידה באופן מלא, מעניקה החל משנת הלימודים תש"פ (2019-20) מלגות לעובדי חברות קבוצת אלקו, לילדיהם ובני/ות זוגם וכן לציבור הרחב, העומדים בדרישות הקרן, והלומדים במסלולים שנבחרו ע"י הקרן.

משפחת זלקינד רואה חשיבות בהעצמת עובדי חברות קבוצת אלקו בע"מ, ומבקשת להגדיל את הזדמנויות ההשכלה, בעיקר במקצועות הנדרשים במדינת ישראל כיום, וכן לחזק את הקשר של העובדים ומשפחותיהם לחברות הקבוצה ולקהילות בהן יתנדבו.

ערכה זו כוללת:

- דפי עזר למועמדים: מידע, לוח זמנים, ותנאי סף (טופס 130).
- טופס המלצה ממנהל ישיר (טופס 140).
- התחייבות מועמדים לתנאי הקרן- לעובדים ומשפחות (טופס 170).

מהלך הגשת המועמדות לקבלת מלגה:



לברורים נוספים ולשאלות בענין הרישום, הגשת המלגה והתנאים-

יש לפנות בימים א-ה בשעות 9-15 למינהלת הקרן לחתירה למצוינות ע"ש גרשון זלקינד ז"ל, המופעלת ע"י איסוף הקרן הבינ"ל לחינוך. מענה בכל דרכי הפניה להלן ינתן בתוך עד שני ימי עבודה.

- עדיף לפנות בדוא"ל infoelco@isef.org.il
- במקרים אחרים - ניתן לפנות לוואטסאפ 052-4003839, או לטלפון 03-5624448 שלוחה 8.

באיחולי מצוינות והצלחה.

הקרן לחתירה למצוינות, מיסודה של קבוצת אלקו, ע"ש גרשון זלקינד ז"ל.

- ערכת מידע וטפסים למועמדי קבוצת אלקו- עובדים/ות ובני משפחותיהם/ן (910) -
- הקרן לחתירה למצוינות, מיסודה של קבוצת אלקו, ע"ש גרשון זלקינד ז"ל, אפריל 2023, עמוד 1 מתוך 17 -





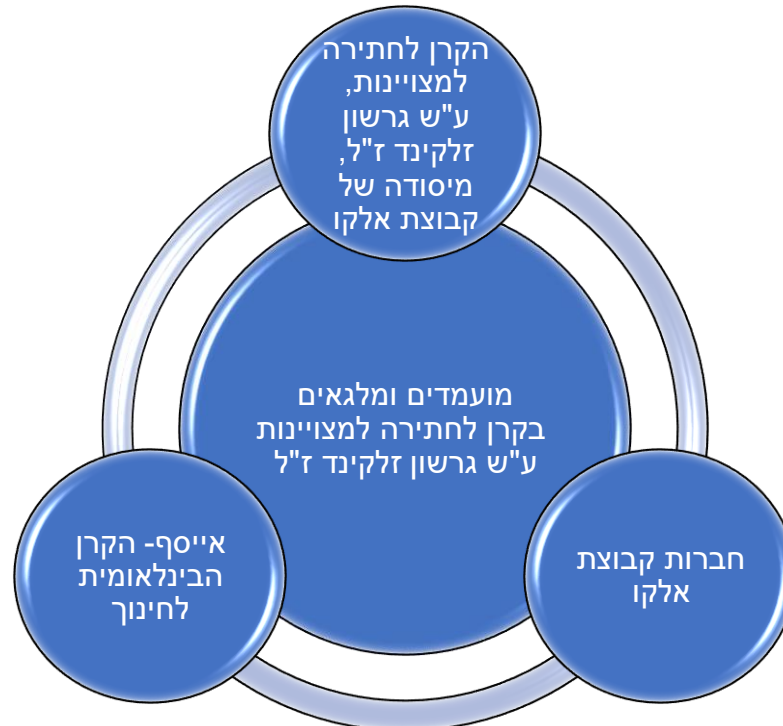
הקרן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



דפי עזר למועמדי קבוצת אלקו ומשפחותיהם: מידע, לוח זמנים, ותנאי סף (טופס 130).

המעטפת של מועמדי הקרן ומלגאיה

בעת ההרשמה ולאורך השנה, כל מלגאית/מלווה ע"י מספר שותפים להצלחתך. כדי שיקל עליך לזהות- מי עושה מה? למי לפנות מתי? להלן הסבר קצר.



1. הקרן לחתירה למצוינות ע"ש גרשון זלקינד

הקרן מייצרת מעטפת מלאה לסייע למלגאים/ות. היא מתווה את המדיניות, מנהלת את התקציב ואת הקשר בין השותפים, ומקבלת החלטות בנושאים חריגים לאורך השנה. בנוסף, הקרן לקחה על עצמה לייצר הזדמנות למלגאים (בני משפחה) למסלול התפתחות קריירה באמצעות השתלבות בעבודה בחברות קבוצת אלקו לקראת תום הלימודים. ממשקי העבודה הינם עם נציגות קבועה בחברות קבוצת אלקו ועם אייסוף (הקשר עם המלגאים נעשה דרכם בלבד).

2. חברות קבוצת אלקו.

קבוצת אלקו יסדה את הקרן לחתירה למצוינות ומתקצבת אותה מידי שנה, בכל חברה בקבוצה מהווים מעטפת:

- ממונה לקשר עם הקרן לחתירה למצוינות ע"ש גרשון זלקינד ז"ל עומדת בקשר קבוע עם מחלקות מש"א/א/כספים בחברה.
- מחלקת מש"א/א/כספים: מלווה כל מלגאית/מלווה בכל תהליכי הקרן: הרשמה, התנדבות וכו'. בנוסף, היא מטפלת בנושאים חריגים שעולים מהמלגאים למול הממונה על הקרן לחתירה למצוינות בחברה.
- מחלקת הגיוס: מייצרת הזדמנות למלגאים (בני משפחה) למסלול התפתחות קריירה באמצעות השתלבות בעבודה בחברות קבוצת אלקו.

- ערכת מידע וטפסים למועמדי קבוצת אלקו- עובדים/ות ובני משפחותיהם/ן (910) -
- הקרן לחתירה למצוינות, מיסודה של קבוצת אלקו, ע"ש גרשון זלקינד ז"ל, אפריל 2023, עמוד 2 מתוך 17 -



הקרן לחתירה למצוינות ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



3. אייסף- הקרן הבינ"ל לחינוך.

אייסף הינה מומחית בליווי מלגאים וחינוך בישראל, ובבחרה להיות שותפה של הקרן לחתירה למצוינות ולהפעיל את מינהלת הרישום והמעקב עבור הקרן, והיא גם פועלת מול מוסדות הלימוד בכל הקשור לתשלומים. אייסף מלווה את מלגאי הקרן לחתירה למצוינות ע"ש גרשון זלקינד ז"ל בתהליכי הרישום והמעקב לאורך השנה, ונותנת מענה לשאלות המלגאים בתהליכים אלה. המינהלת באייסף גם מפנה מלגאים למש"א/ כספים בחברות במקרה שעולים נושאים אישיים חריגים, ו/או מטפלת בנושאים אלה למול הקרן לחתירה למצוינות.

4. מגישי הבקשה והמלגאים –

אחראים על הצלחתם האקדמית לאורך השנה, כמו גם על הכרות של חובותיהם בקרן ומילויים. בנושאים שוטפים- ניתן להיעזר במינהלת באייסף, ובמש"א/ כספים בחברה המעסיקה, ובנושאים חריגים- יש לפנות למש"א/ כספים לקבלת מענה. במידה ויהיה בכך צורך- החברה תפנה לקרן לחתירה למצוינות לקבלת פתרון. חשוב לומר: לא קיבלת טלפון/ מכתב? אחריותך להתקשר ולברר. לא ברור לך כיצד לפעול? פני/ה למינהלת באייסף.



הקרן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



לוח זמנים שנתי לעובדי חברות קבוצת אלקו ומשפחותיהם, המגישים בקשה לקבלת מלגה.

4-	3-	2-	1-
חובות שנתיות- תנאי לקבלת מלגה לזכאים	פרסום החלטות ומפגש חלוקת מלגות	דיונים והחלטות	הרשמה
אוקטובר 2023 - יולי 2024	ספטמבר- אוקטובר 2023	אוגוסט- ספטמבר 2023	19/3/2023 - 10/7/2023 בחצות
משלוח אישורי לימודים/ציונים בראשית שנה וכל ממסטר- למינהלת.	הודעה למועמדים על זכאות/ אי זכאות למלגה.		ביצוע רישום ללימודים במסלול ובמוסד מוכרים + בירור מספר שעות לימוד לשנה (במזכירות הרישום במוסד הלימודים).
סיום 20 שעות התנדבות לפחות וחתימת מש"א/כספים על הטופס, עד תום דצמבר 2023.	אישור לתחילת התנדבות לזכאים ותחילת ביצוע 20 שעות התנדבות.	ישיבות ועדת המלגות וקבלת החלטות.	המלצה ממנהל/ת ישיר/ה + המלצה מסמנכ"ל מש"א/כספים (כמקובל בחברה המעסיקה)
משוב חצי שנתי של העובד/ת עם מחלקת מש"א/ כספים	השתתפות במפגש חלוקת מלגות, במועד ובמיקום שיוגדר ע"י קבוצת אלקו (תנאי לקבלת המלגה).		השלמת הגשת כל המסמכים התקינים עם ההרשמה המקוונת, סיוע מש"א/כספים אם נדרש + וידוא עם המינהלת שהכל תקין.
עמידה בכלל תנאי הקרן כמפורט בתדריך (דרישות אקדמיות, וידוא המשך העסקה בחברה כמוגדר וכו"ב).			

- ערכת מידע וטפסים למועמדי קבוצת אלקו- עובדים/ות ובני משפחותיהם/ן (910) -
- הקרן לחתירה למצוינות, מיסודה של קבוצת אלקו, ע"ש גרשון זלקינד ז"ל, אפריל 2023, עמוד 4 מתוך 17 -



הקרן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



פירוט הצעדים בתהליך ההרשמה- לנוחותך השלבים השונים.

1. נרשמתי ללימודים במוסד הלימודים!

• את אישור הרישום אני סורק/ת.
• אבל, אם התקבלתי- אסרוק את אישור קבלה.

[באחריות המלגאי/ת, מי שמבקש/ת ללמוד בסיוע המלגה]

2. האם אני עומד/ת בתנאי הסף לקבלת מלגה? כן? נהדר! אפשר להמשיך

• התשובות באתר קרן אייסוף, המפעילה את מינהלת קרן המלגות.
www.isef.org.il/salkindelco
• בקישור אגיע להורדת ערכת המידע למחשב, ועושה רישום מקוון בלינק
בשקף האחרון.

[באחריות המלגאי/ת, מי שמבקש/ת ללמוד בסיוע המלגה]

3. אני דואג/ת להמלצות חתומות מהארגון

• אעביר את ההמלצה המלאה של מנהל/ת ישיר/ה למש"א/א כספים לקבלת המלצתם.
• הטפסים: בערכה שהורדתי כמפורט לעיל.

[באחריות העובד/ת, שבזכות ההעסקה בחברה מוגשת הבקשה]

4. אני ממלא/ת בקשה מקוונת למלגה ושולח/ת מסמכים.

• אני מעלה את המסמכים הנדרשים (לרבות אישור הרשמה והמלצות)
בקישור שבסוף ההרשמה המקוונת.
• הקישור להרשמה: בתום בדיקת תנאי הסף לעיל.

[באחריות המלגאי/ת, מי שמבקש/ת ללמוד בסיוע המלגה]

5. קיבלתי עדכון על זכאות לדין בועדת מלגות?

• ויידאתי מול מינהלת הרישום והמעקב שכל המסמכים הגיעו, ועדין לא
קיבלתי הודעה ממש"א/א כספים על הסטטוס שלי? אתקשר למש"א/א כספים
לבדוק.
• הסטטוסים שיכולים להיות: 1. זכאית/ת לדין בועדה. 2. לא זכאית/ת לדין
בועדה. 3. על תנאי לדין בועדה.

[באחריות העובד/ת, שבזכות ההעסקה בחברה מוגשת הבקשה]

6. המתנה להחלטת ועדת המלגות.

• ועדת המלגות מתכנסת בראשית ספטמבר להחליט על הזוכים במלגה
לשנה"ל תשפ"ד. הודעות ישלחו מיד אח"כ.

[באחריות החברה להעביר הודעה. מכתב רשמי יגיע ממינהלת הרישום
והמעקב לאחר מכן]

7. החלטת ועדת המלגות

• אם אני ברשימת הזוכים/ות- כדי לקבל את המלגה בסוף דצמבר, עלי לסיים
את 20 שעות ההתנדבות עד דצמבר ולשלוח אישורים על תחילת הלימודים
כנדרש.. באחריות המלגאי/ת לוודא שכל האישורים הגיעו למינהלת!

• אם אני ברשימת המתנה- אקבל הודעה עד דצמבר אם התפנה תקציב.
• אם אני לא ברשימת הזוכים כלל- אגיש שוב בשנה הבאה!

- ערכת מידע וטפסים למועמדי קבוצת אלקו- עובדים/ות ובני משפחותיהם/ן (910) -
- הקרן לחתירה למצוינות, מיסודה של קבוצת אלקו, ע"ש גרשון זלקינד ז"ל, אפריל 2023, עמוד 5 מתוך 17 -





תנאי סף לקבלת מלגה.

* הדין בועדת המלגות יתאפשר רק למועמדים העומדים בכל תנאי הסף.

עובדים הזכאים להגשת בקשה למלגה (עבורם או עבור בני משפחה תקינים כמפורט להלן):

- **מגישי הבקשה:** עובדים באחת מחברות קבוצת אלקו.
- **ותק העובדים:** ותק של שנתיים ומעלה במועד תחילת הלימודים בחברות קבוצת אלקו. ותק עובדים בחברה שנרכשה ע"י קבוצת אלקו, יוכר כותק בקבוצה.
- **שכר העובדים:** המלגה נבחנת בהתאם לפרמטרים סוציו-אקונומיים, ובהתאם לגובה שכר העובדים, כפי שמופיע בפרסום בחברות קבוצת אלקו בע"מ.
- **מקבלי המלגה:** עובדים בקבוצת אלקו, או בני/ות זוג רשומים/ות, או ילדיהם שימלאו להם 20-30 במועד תחילת הלימודים.
- **המלצות החברה:** א. המלצת מנהל/ת ישירה.
ב. המלצת סמנכ"ל מש"א / כספים (כמקובל בחברה המעסיקה).
* המלצת מנהל/ת ישירה הינה תנאי להמלצת סמנכ"ל מש"א / כספים.
- **בקשה חוזרת:** תתקיים תקופת צינון בת 3 שנים לקבלת מלגה, ואין להגיש בקשה למי שאינו עומד בתנאי זה. הסבר: עובדים רשאים לקבל מלגה נוספת (להם או לבני משפחתם, כמוגדר לעיל) מהקרן ע"ש זלקינד ז"ל רק בתום 3 שנים מיום שהסתיימו כל שנות הלימוד עבור התקבלה מלגה ו/או סבסוד לימודים (מחברות קבוצת אלקו), זאת להוציא החריג להלן.
- **חריג:** עובדים בלבד (ולא בני משפחה) רשאים יהיו להגיש בקשה עבור המשך לימודיהם, אם קיבלו סבסוד לימודים מחברות קבוצת אלקו עבור חלק מתקופת הלימוד. זאת בתנאי שהם עומדים בתנאי הקרן, ושהמלגה מיועדת להשלמת אותו מסלול לימוד בו החלו בעזרת סבסוד החברה.
- **מועמדות על תנאי:** יתאפשרו למי שעומדים בכל התנאים להלן, ועבורם יתקבלו החלטות בכפוף לשיקולי תקציב ותעדוף כלכלי, ולאחר קבלת ההחלטות על יתר המלגאים:
 - א. המועמדים לומדים במכינה, ולכן עדין אין בידם את אישור מוסד הלימודים על הרשתתם.
 - ב. המועמדים העבירו את כל המסמכים האחרים הנדרשים להרשמה במועד, ועומדים בכל התנאים.
 - ג. המועמדים יעבירו את אישור ההרשמה עד לסוף חודש ספטמבר, כדי לשמר את מועמדותם למלגה.

תנאי סף ללימודים המתוכננים:

- טרם מילוי טופס ההרשמה המקוון, יש לפנות אל מזכירות מוסד הלימודים ולקבל פרטים על הלימודים, לרבות תכנית לימודים, מספר נקודות זכות צפוי (לשנה ולתואר), מספר שעות לימודים צפויות (לשנה ולתואר).
- **תחום הלימודים:** מתוך הרשימה המפורטת במסמך זה **בלבד**. תנתן עדיפות בקרן לחלק ממקצועות הלימוד.
 - **מקום הלימודים:** מוסד אקדמאי מוכר מהרשימה להלן. עדיפות תינתן למוסדות המקיימים קשר עסקי עם חברות קבוצת אלקו ולמוסדות בהם פועלות תכניות אייסף.
 - **היקף תכנית הלימודים:** מתכונת לימודים בהיקף של 80% בשנה לפחות. היקף נמוך מזה לא יאפשר מתן מלגה. חריג: רק סטודנטים בשנת הלימודים האחרונה שלהם יוכלו ללמוד בהיקף נמוך יותר.
 - **תחילת שנה"ל:** אוקטובר 2023 בשנה"ל תשפ"ד (לא תינתן מלגה למתחילים שנ"ל בסמסטר אביב/קיץ).
 - **משך מתן המלגה:** המלגה תוענק למשך 1-3 שנים (4 שנים לכל היותר ללימודי הנדסה), כמקובל להשלמת מסלול התואר הנלמד, ולא יותר מהשנים שנתורת להשלמת התואר במתכונת לימודים מלאים, ובכפוף לתנאי הקרן.
 - **גובה המלגה:** המלגות ינתנו על פי קריטריונים אקדמיים וכלכליים, ויהיו עד לגובה של כ-10,000 ₪ (על פי גובה שכ"ל בפועל ולא יותר משכר לימוד אוניברסיטאי לתואר ראשון, כפי שיוגדר ע"י המל"ג בכל שנ"ל).
 - **כפל מלגות:** לא יותר כפל מלגות המעניקות שכר לימוד מלא. המלגה תשולם ישירות למוסד האקדמי עבור הלימודים בלבד, ולא יהיה סיוע מהקרן לכיסוי הוצאות שאינן שכר לימוד.



הקרן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



תחומי הלימוד ומוסדות הלימוד, המאושרים בקרן - ללימודים לתואר ראשון או שני:

מיועד לעובדי/ות קבוצת אלקו או בני/ות זוגם הרשומים או ילדיהם (שמלאו להם 20-30 במועד תחילת הלימודים).

○ תחומי הלימוד המאושרים ללימודי תואר ראשון ושני:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 17. הנדסת תעשיות מים | 1. ארכיטקטורה ובינוי ערים |
| 18. הנדסת תעשייה וניהול | 2. הנדסה אזרחית וסביבתית |
| 19. חשבונאות | 3. הנדסה כימית |
| 20. יעוץ אסטרטגי של מש"א | 4. הנדסה של חומרים |
| 21. יעוץ ו/או פיתוח ארגוני | 5. הנדסת אלקטרוניקה |
| 22. כלכלה | 6. הנדסת בנין |
| 23. כלכלה יישומית | 7. הנדסת חשמל |
| 24. לוגיסטיקה | 8. הנדסת חשמל ופיזיקה יישומית |
| 25. מדעי המחשב | 9. הנדסת מחשבים |
| 26. מנהל עסקים | 10. הנדסת מכונות |
| 27. מערכות מידע (לרבות הנדסת מערכות מידע) | 11. הנדסת מכטרוניקה |
| 28. משאבי אנוש | 12. הנדסת מערכות אנרגיה והספק חשמלי |
| 29. מתמטיקה | 13. הנדסת מערכות תקשורת |
| 30. מתמטיקה עם סטטיסטיקה להיי טק | 14. הנדסת נתונים ומידע /מדעי הנתונים |
| 31. ניהול טכנולוגיה | 15. הנדסת קירור ומיזוג אויר |
| 32. ניהול תעשייתי | 16. הנדסת תוכנה |

○ מוסדות הלימוד המאושרים ללימודי תואר ראשון ושני:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 19. המכללה האקדמית לישראל ברמת-גן | 1. אוניברסיטת אריאל |
| 20. המכללה האקדמית נתניה | 2. אוניברסיטת בן גוריון |
| 21. המכללה האקדמית ספיר | 3. אוניברסיטת בר אילן |
| 22. המכללה האקדמית עמק יזרעאל | 4. אוניברסיטת חיפה |
| 23. המכללה האקדמית צפת | 5. אוניברסיטת רייכמן |
| 24. המכללה האקדמית תל חי | 6. אוניברסיטת תל-אביב |
| 25. המכללה למנהל | 7. אפקה- המכללה האקדמית להנדסה בתל-אביב |
| 26. המרכז האקדמי לב | 8. האוניברסיטה העברית |
| 27. המרכז האקדמי למשפט ולעסקים | 9. האקדמיה לאמנות ועיצוב-בצלאל |
| 28. המרכז האקדמי פרס | 10. האקדמית תל אביב- יפו |
| 29. המרכז האקדמי רופין | 11. הטכניון |
| 30. המרכז האקדמי שערי מדע ומשפט | 12. המכללה האקדמית אחוה |
| 31. הקריה האקדמית קרית אונו | 13. המכללה האקדמית אשקלון |
| 32. מכללת עזריאלי | 14. המכללה האקדמית גליל מערבי |
| 33. מכללת שנקר | 15. המכללה האקדמית הדסה ירושלים |
| 34. מכללת HIT בחולון | 16. המכללה האקדמית כנרת בעמק הירדן |
| | 17. המכללה האקדמית להנדסה בראודה כרמיאל |
| | 18. המכללה האקדמית להנדסה סמי שמעון- ב"ש, אשדוד |

- ערכת מידע וטפסים למועמדי קבוצת אלקו- עובדים/ות ובני משפחותיהם/ן (910) -
- הקרן לחתירה למצוינות, מיסודה של קבוצת אלקו, ע"ש גרשון זלקינד ז"ל, אפריל 2023, עמוד 7 מתוך 17 -



הקרן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



לעובדי/ות קבוצת אלקו בלבד: תחומי ומוסדות לימוד לתעודת הנדסאים:

לימודים לתעודת הנדסאים מאושרים לעובדי/ות הקבוצה בלבד.

○ להלן תחומי לימוד מאושרים ע"י הקרן ללימודי תעודת הנדסאים:

1. הנדסאי אלקטרוניקה
2. הנדסאי בניין
3. הנדסאי אזרחי
4. הנדסאי ארכיטקטורה ובינוי ערים
5. הנדסאי חומרים
6. הנדסאי מחשבים
7. הנדסאי מערכות מידע
8. הנדסאי תוכנה
9. הנדסאי חשמל
10. הנדסאי מים
11. הנדסאי מכונות
12. הנדסאי מכטרוניקה
13. הנדסאי קירור ומיזוג אויר
14. הנדסאי תעשייה וניהול

○ להלן מוסדות לימוד מאושרים נוספים, ללימודי תעודת הנדסאים:

1. אורט בראודה- המכללה להנדסאים
2. הטכניון- ביה"ס להנדסאים
3. הנדסאים ת"א
4. המכללה האקדמית סכנין
5. ספיר- המרכז הטכנולוגי להנדסאים
6. רשת מכללות אורט
7. רשת מכללות אתגר
8. רשת מכללת עתיד
9. רשת עמ"ל

(ניתן להגיש בקשה ללימודי הנדסאים גם בכל המוסדות המפורטים ברשימת התואר הראשון והשני לעיל.)



הקרן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



התחייבות לומדים, שמועמדותם התקבלה, והוחלט כי תוענק מלגה עבור לימודיהם.

לשימת לב: ההתחייבות הינה של הלומד (בן המשפחה של העובד מקבל המלגה, או העובד עצמו במידה והוא הלומד).

○ התנדבות:

קיום 20 שעות התנדבות לפחות בכל שנת לימודים בין ספטמבר לדצמבר של השנה הקלנדרית בה נפתחה שנה"ל. המלגה לכל שנה תועבר רק לאחר השלמת ההתנדבות. המיקום והמועדים להתנדבות יוגדרו על ידי רכז/ת פעילות מעורבות חברתית בחברות קבוצת אלקו. נוהל ההתנדבות והפרטים מפורטים בהמשך ערכת עזר זו.

○ דיווחים:

התחייבות לדיווחים לאורך השנה כפי שידרש ע"י מינהלת הקרן, לרבות ביחס ללימודים ולהתנדבות.

○ **השתתפות במפגש חלוקת המלגות ע"ש גרשון זלקינד:**
השתתפות העובד וכן הלומד הינה חובה ותנאי לקבלת המלגה.

זכאות להמשך קבלת מלגה במעבר משנה לשנה.

המלגה עתידה להנתן למשך כל אחת משנות התואר בכפוף לעמידה בתנאים הבאים:

○ קביעת זכאות ראשונה:

הגשה מלאה ותקינה של כל הטפסים הנדרשים בפורטל ההרשמה עד למועד סגירת ההרשמה. בחירת המלגאים, מקרב העומדים בתנאים, תתבצע על ידי ועדה בלתי-תלויה ובכפוף לפרמטרים ולתעודות מוגדרים.

○ חידוש המלגה בכל שנה ועד לסיום הלימודים:

- ועדת המלגות תחליט על חידוש המלגה מידי שנה בכפוף לתנאים ולדרישות שפורטו, וכן בתנאים להלן:
- במועד תחילת שנת הלימודים העובד, אשר לו/לבן משפחתו הוענקה מלגה, יהיה מועסק בקבוצת אלקו (למי שאינו מועסק בשכר חודשי- העסקה תיחשב על פי מינימום שעות עבודה, שנקבע עם קבלת המלגה).
- אישור נדרש על ביצוע מלא של ההתנדבות עד המועד שהוגדר.
- גליונות הציונים נשלחו בסוף כל סמסטר למינהלת הרישום והמעקב של הקרן.
- אישור המוסד האקדמי:
 - ✓ על עמידה בדרישות למעבר בין שנים.
 - ✓ על המשך הלימודים במסלול התואר שאושר ע"י הועדה.
 - ✓ על תכנית לימודים בהיקף של 80% לפחות.
- המלגה תינתן למספר השנים שנותרו להשלמת מסלול התואר (לא יותר מהשנים שנותרו להשלמתו במתכונת של לימודים מלאים).



הקן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



מסמכים נדרשים להגשת בקשה למלגה.

רק בקשה הכוללת את כל הטפסים הדרושים (כשהם מלאים ותקינים) בתוך לוח הזמנים המוגדר עד ל 10/7/2023 (בחצות) תאפשר בדיקת זכאות המועמד/ת ועליה לדין בועדת המלגות.

ימלאו את הבקשה המקוונת **המועמדים ללימודים** בשנה"ל תשפ"ד 2023-2024. יש לסרוק את **כל** הטפסים להלן **טרם** מילוי הבקשה המקוונת, ולהעלותם לפורטל בעת הגשת הבקשה. הצעתנו: שמרו את דף מעקב הטפסים להלן, וסמנו כל מסמך שסיימתם לסרוק ומוכן להעברה, כדי להגיש בקשה.

למועמדים/ות לתעודת הנדסאית (לומדים/ות עובדי/ות הקבוצה).	למועמדים/ות לתואר ראשון / שני (עובדים/ות, ילדיהם/ן או בני/ות זוג).	פירוט המסמכים / הטפסים
		1. טפסים למילוי ולמשלוח ע"י כלל המועמדים/ות רק משלוח מלא ותקין שלהם יאפשר בדיקת יתר המסמכים שישלחו.
+	+	<input type="checkbox"/> טופס המלצה מלא וחתום ממנהלת/ת ישיר/ה (לסרוק את שני העמודים).
+	+	<input type="checkbox"/> טופס המלצה מלא וחתום מסמנכ"ל מש"א / כספים (כמקובל בחברה המעסיקה). (יש לסרוק את שלושה העמודים) [הטופס למילוי נמצא רק במחלקת מש"א/ כספים. כדי לקבל אותו מלא, עליך לשלוח אליהם את המלצה מלאה של מנהלת/ת ישיר/ה ולבקש את המלצת מש"א/ כספים]
+	+	<input type="checkbox"/> טופס התחייבות [מועמד יחתום על חלק א' ועובד חברה על חלק ב'] (יש לסרוק את שני העמודים)
		2. מסמכים לסריקה ולמשלוח ע"י כלל המועמדים/ות:
+	+	<input type="checkbox"/> ת.ז. של עובד/ת אלקו.
+	+	<input type="checkbox"/> אישור הרשמה לתואר, כולל שם התואר והיקף הלימודים או אישור קבלה (אם יש) [למי שבתשפ"ד יתחילו שנה ב' ומעלה- ניתן לשלוח רק אישור לימודים או גליון ציונים אחרון].
+	+	<input type="checkbox"/> תמונת פספורט של הלומד/ת.
+	+	<input type="checkbox"/> כל אישור אחר המעיד על נכונות הצהרות המועמד בטופס.
+	+	<input type="checkbox"/> אישורים על הכנסות נוספות (אבטלה, פנסיה, נכות, קצבאות וכיו"ב).
		3. מסמכים לסריקה ולמשלוח על פי סטטוס מועמדים/ות:
	+	ת.ז. - <input type="checkbox"/> למועמדים/ות נשואים/ות/ ידועים/ות בציבור- ת.ז. של בן/בת זוג <input type="checkbox"/> למועמדים/ות רווקים/ות עד גיל 30- ת.ז. של הורים
	+	תלושי שכר 3 חודשים עוקבים ואחרונים- [אין לשלוח קבצים מוגנים בסימא] <input type="checkbox"/> תלושי המועמד/ת (פטורים ממשלוח- עובדי הקבוצה ורווקים/ות עד גיל 30). <input type="checkbox"/> תלושי הורי המועמד/ת (רק למועמדים/ות רווקים/ות עד גיל 30), <input type="checkbox"/> תלושי בן/בת זוג (רק למועמדים/ות נשואים/ות או ידועים/ות בציבור).
	+	<input type="checkbox"/> רווקים עד גיל 30: במקרה ויש ניתוק מההורים- יש לספק אישור ניתוק (עו"ס או עו"ד או מש"א/ כספים בחברה המעסיקה).
	+	4. אישורים נוספים לסריקה ומשלוח על פי המפורט בכל סעיף.
	+	<input type="checkbox"/> אישורים על הכנסות נוספות (אבטלה, פנסיה, נכות, קצבאות וכיו"ב).
	+	<input type="checkbox"/> כל אישור אחר המעיד על נכונות הצהרות המועמד בטופס.

להגשת מועמדות למלגה: www.isef.org.il/SalkindElco

לפרטים וברורים: מינהלת הקן לחתירה למצוינות ע"ש גרשון זלקינד בשיתוף אייסיף- הקן הבינ"ל לחינוך בדוא"ל

infoelco@isef.org.il

- ערכת מידע וטפסים למועמדי קבוצת אלקו- עובדים/ות ובני משפחותיהם/ן (910) -
- הקן לחתירה למצוינות, מיסודה של קבוצת אלקו, ע"ש גרשון זלקינד ז"ל, אפריל 2023, עמוד 10 מתוך 17 -





הקרן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



שאלות ותשובות נפוצות

○ מה גובה המלגה שהקרן מעניקה לזוכיה?

- כ 10,000 ₪. המלגה ניתנת על פי קריטריונים אקדמיים וכלכליים, ועל פי שכר הלימוד בפועל. היא לא תעלה על מה שמגדירה המועצה להשכלה גבוהה מידי שנה כגובה שכר לימוד אוניברסיטאי לתואר ראשון.

○ האם המלגה היא למשך כל התואר?

- כן. המלגה תוענק למשך 1-3 שנים (4 שנים לכל היותר ללימודי הנדסה), כמקובל להשלמת מסלול התואר הנלמד, ולא יותר מהשנים שנותרו להשלמת התואר במתכונת לימודים מלאים, ובכפוף לתנאי הקרן.

○ האם צריך להגיש את הבקשה מחדש בכל שנה?

- לא. המלגה ניתנת ברצף לשנים שאושרו בעת הקבלה לקרן. זאת, בכפוף לעמידה בדרישות אקדמיות, פעילות התנדבותית בקהילה, דיווחים לקרן ויתר הדרישות של הקרן.

○ האם המלגה ניתנת על לימודים בכל תחומי הלימוד?

- לא. המלגה מיועדת רק לסטודנטים/ות בתחומים נבחרים בלבד. רשימת התחומים מפורטת בשאלון המקדים להרשמה וכן בערכת העזר להרשמה אותה ניתן להוריד בתום מילוי השאלון.
- לא ניתן להוסיף תחומי לימוד.

○ האם אפשר ללמוד בכל מוסד לימודים?

- רשימת המוסדות מפורטת בשאלון המקדים להרשמה וכן בערכת העזר להרשמה אותה ניתן להוריד בתום מילוי השאלון באתר www.isef.org.il/salkindelco.
- במידה ותחום הלימודים המאושר נלמד במוסד בישראל, המוכר ע"י המל"ג, אך הוא אינו מופיע ברשימה- ניתן להודיע על כך ולבקש בקשה חריגה להוספת מוסד לימודים.

○ האם סטודנטים שלומדים לימודי תעודה רשאים להגיש בקשה למלגה?

- לא. בקרן ניתן ללמוד במסלולי תואר ראשון ותואר שני בלבד.
- יוחרגו עובדים/ות בקבוצת אלקו, הרשאים להגיש מועמדות ללימודי תעודת הנדסאים בתחומים המוגדרים כאן.

○ מה היקף הלימודים הנדרש בכל שנה לקבלת מלגה?

- היקף לימודים של 80%-100% בכל שנת לימודים.
- באישור מיוחד, ניתן להחריג לומדים בשנת הלימודים האחרונה, אשר היקף הלימודים שלהם קטן מהאמור.

○ מה השלבים המרכזיים בהגשת הבקשה למלגת הקרן לחתירה למצוינות?

- ראשית: הרשמה ללימודים, וסריקת אישור ההרשמה (ללומדים בשנה ב' והלאה: אישור לימודים/גליון ציונים).
- הורדת ערכת העזר באתר, וסריקת המסמכים הנדרשים, המפורטים בערכה.
- הגשת בקשה מקוונת (הלינק לפורטל ההרשמה מופיע באתר לאחר הורדת ערכת העזר).
- בסיום הבקשה המקוונת בפורטל: ישלחו למייל שנתת שם משתמש, סיסמא ולינק להעלאת המסמכים הסרוקים.
- וידוא מול המינהלת באייסוף שכל הטפסים התקבלו והם תקינים.
- הודעה תשלח אליך לאחר בדיקת הטפסים התקינים.

○ מילאתי את טופס הרישום המקוון, ולא קיבלתי מייל עם שם משתמש וסיסמא להעלאת מסמכים. מה לעשות?

- יש לבדוק בתיבת הספאם. במידה ולא התקבל- יש לפנות לאייסוף לפי הפרטים בסעיף האחרון בדף זה.

- ערכת מידע וטפסים למועמדי קבוצת אלקו- עובדים/ות ובני משפחותיהם/ן (910) -
- הקרן לחתירה למצוינות, מיסודה של קבוצת אלקו, ע"ש גרשון זלקינד ז"ל, אפריל 2023, עמוד 11 מתוך 17 -



הקרן לחתירה למצוינות ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



- באיזה פורמט קבצים ניתן להעלות את הקבצים באתר אייסוף, לאחר ההרשמה?
 - ☑ הסוגים הבאים אפשריים: Jpeg, Jpg, Tiff, Tif, Png, Bmp, Pdf, WORD. עד 10 מגה לכל קובץ.
 - ☑ אין לשלוח מסמכים המוגנים ע"י סיסמה.
- העליתי את כל הטפסים ועדיין לא קיבלתי תשובה. איך אדע שהכל התקבל ותקין?
 - ☑ הודעה אוטומטית נשלחת מיידית לדוא"ל שנמסר, והודעה על בדיקתם נשלחת עד 5 ימי עבודה אח"כ.
 - ☑ אם לא התקבלו הודעות אלה והן אינן בספאם: באחריותך לפנות למינהלת באייסוף לפי הפרטים להלן.
- האם ניתן לקבל מלגה נוספת במקביל למלגת הקרן לחתירה למצוינות ע"ש גרשון זלקינד ז"ל?
 - ☑ לא ניתן לקבל מלגה נוספת, במידה והיא בגובה שכר לימוד מלא או יותר.
- אם לימודי מתחילים בסמסטר אביב או קיץ תשפ"ד, האם ניתן להירשם למלגה?
 - ☑ לא. ההרשמה למלגה נפתחת בחודש מרץ והיא מיועדת לסטודנטים שלימודיהם יחלו או ימשיכו באוקטובר (סמסטר חורף) בלבד.
- מה לעשות אם יש לי שאלה בנושא אישי, ואין לה תשובה בערכת העזר? מה אם אצטרך עזרה במילוי הטפסים?
 - ☑ מינהלת הרישום והמעקב באייסוף תסייע למועמדים/ות ולמלגאים/ות בענייני רישום והגשה.
 - ☑ בנושאים אישיים או חריגים, או לקבלת סיוע במילוי טופס ההרשמה לקרן- יש לפנות למש"א/ כספים חברה המעסיקה בקבוצת אלקו (מלגאים שאינם עובדים/ות או בני משפחותיהם- יש לפנות למינהלת באייסוף).
- מתי ואיך אני פונה למינהלת הרישום והמעקב, המופעלת ע"י אייסוף עבור הקרן ע"ש גרשון זלקינד ז"ל?
 - ☑ מענה ינתן בענין רישום, הגשת מלגה ותנאים לקבלת מלגה.
 - ☑ מומלץ לפנות כשיש שאלה שאיננה אישית או חריגה, אך אין עליה מענה לכך בערכת העזר שהורדתי.
 - ☑ ניתן לפנות בימים א-ה בשעות 9-15. מענה ינתן בתוך עד 2 ימי עבודה בכל דרכי הפניה להלן.
 - ✓ עדיף לפנות בדוא"ל infoelco@isef.org.il.
 - ✓ ניתן לפנות לוואטסאפ 052-4003839, או לטלפון 03-5624448 שלוחה 8.
 - ✓ לוחות זמנים אלה יתכן וישתנו בכפוף לאילוצים שונים. עדכון על לוחות זמנים אחרים, באם יהיה כזה, יצויין בעת הפנייה למינהלת באייסוף.



הקרן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



חוות דעת והמלצת מנהל/ת על עובד/ת לשם הגשת בקשה למלגה (טופס 140)

מנהל/ת יקר/ה,

מילוי טופס זה הינו תנאי לבקשת מלגה מהקרן ע"ש גרשון זלקינד ז"ל. נודה על מילוי על פי ההנחיות להלן. יש למלאו בתוך שבועיים לכל היותר מרגע בקשת העובד/ת.

הנחיות למילוי הטופס:

- יש לוודא כי כל השדות בטופס מלאים, כולל:
 - ◀ חוות דעת מקצועית על תפקוד העובד/ת.
 - ◀ הערך המוסף שיקנו הלימודים לעובד/ת (בין אם הם או בני משפחותיהם יזכו במלגה).
 - ◀ סיבות להמלצה חיובית להעברת הבקשה לוועדת המלגות או לדחית בקשת העובד.
- עליך להעביר עותק מהטופס המאושר והחתום:
 - ◀ לעובד.
 - ◀ למחלקת מש"א / כספים (כמקובל בחברה המעסיקה).

להלן מספר פרטים לנוחותך על מלגות הקרן ע"ש זלקינד:

התנאים לקבלת מלגה מפורטים בערכת העזר לעובדי קבוצת אלקו ומשפחותיהם. המלגות ינתנו ללומדים על פי קריטריונים אקדמיים וכלכליים, ויהיו עד לגובה של כ- 10,000 ₪ (על פי גובה שכ"ל בפועל ולא יותר משכר לימוד אוניברסיטאי שנתי לתואר ראשון, כפי שיוגדר ע"י המל"ג בכל שנת לימודים).

בין הקריטריונים לזכאות:

- ותק של שנתיים ומעלה במועד תחילת הלימודים בחברות קבוצת אלקו (ו/או בחברה, שנרכשה ע"י קבוצת אלקו).
- ילדי עובדים שימלאו להם 20-30 במועד תחילת הלימודים או בני זוג רשומים של העובדים.
- גובה שכר העובד עומד בתנאים המופיעים בפרסום בחברות קבוצת אלקו בע"מ.
- המלצת ממונה ישיר וסמנכ"ל משאבי אנוש/כספים (על פי המקובל בחברה המעסיקה).
- ביצוע 20 שעות תרומה לקהילה, שיושלמו עד לתום חודש דצמבר, בכל שנת לימודים.
- תחום הלימודים לפי רשימה מפורטת ללומדים לתואר ראשון או שני. לעובדים בלבד- גם ללימודי הנדסאי.
- היקף תכנית הלימודים הינו בהיקף של 80% בשנה לפחות. היקף נמוך מזה לא יאפשר מתן מלגה.
- השתתפות במפגש חלוקת המלגות ע"ש גרשון זלקינד ז"ל.

ההרשמה תפתח בתאריך **19/3/2023** ותסגר ב **10/7/2023** בחצות.

בחירת המלגאים תבצע על פי קריטריונים כלכליים ואקדמיים בועדה בלתי תלויה, והתשובות צפויות להמסר במהלך חודש ספטמבר 2023.

דרך צלחה!

הקרן לחתירה למצוינות, מיסודה של קבוצת אלקו, ע"ש גרשון זלקינד ז"ל
וקבוצת אלקו בע"מ.



הקרן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



חוות דעת והמלצה מנהל/ת ישירה (טופס 140)

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ _____	שם העובד מגיש הבקשה למלגה + ת.ז.
_____	שם החברה בקבוצת אלקו בה מועסק העובד
_____	תפקיד העובד בחברה
שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ _____	שם המנהל/ת ממלא/ת חוות הדעת + ת.ז.
_____ שנים (זכאים בעלי ותק של שנתיים ומעלה במועד תחילת הלימודים)	ותק העובד בחברות קבוצת אלקו בע"מ (ו/או בחברות שנרכשו, והן כיום בבעלות הקבוצה)
<input type="radio"/> העובד/ת <input type="radio"/> בן/בת זוג רשום/ה <input type="radio"/> בנו/ביתו של העובד, שימלאו להם 20-30 שנים באוקטובר הקרוב.	הלומד/ת צפוי/ה להיות (לבחור את הנכון)
שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ גיל: _____ ת.ז.: _____ _____	אם המלגה המבוקשת אינה עבור העובד, יש למלא את פרטי הלומד/ת (שעבור לימודיו מבוקשת המלגה) + מספר ת.ז.
שנים _____	מס' שנות לימוד שנותרו ללימודים במתכונת מלאה
<p>תחום הלימודים עבורו מבוקשת המלגה- נא להקיף בעיגול. (אם התחום לא ברשימה להלן, אין לתת המלצה, ויש לפנות למש"א/ כספים לביור)</p> <p>לעובדים ומשפחותיהם (לפי ההגדרה לעיל) - תואר ראשון או שני בתחומים: ארכיטקטורה ובינוי ערים, הנדסה אזרחית וסביבתית, הנדסה כימית, הנדסה של חומרים, הנדסת בנין, הנדסת חשמל, הנדסת אלקטרוניקה, הנדסת חשמל ופיזיקה יישומית, הנדסת מחשבים, הנדסת מכונות, הנדסת מכטרוניקה, הנדסת מערכות אנרגיה והספק חשמלי, הנדסת מערכות תקשורת, הנדסת נתונים ומידע /מדעי הנתונים, הנדסת קירור ומיזוג אויר, הנדסת תוכנה, הנדסת תעשיות מים, הנדסת תעשייה וניהול, חשבונאות, יעוץ אסטרטגי של מש"א, יעוץ ו/או פיתוח ארגוני, כלכלה, כלכלה יישומית, לוגיסטיקה, מדעי המחשב, מנהל עסקים, מערכות מידע (לרבות הנדסת מערכות מידע), משאבי אנוש, מתמטיקה, מתמטיקה עם סטטיסטיקה להי"ט, טק, ניהול טכנולוגיה, ניהול תעשייתי.</p> <p>לתעודת הנדסאי- לעובדים בלבד- הנדסאי אלקטרוניקה, הנדסאי בניין, הנדסאי אזרחי, הנדסאי ארכיטקטורה ובינוי ערים, הנדסאי חומרים, הנדסאי מחשבים, הנדסאי מערכות מידע, הנדסאי תוכנה, הנדסאי חשמל, הנדסאי מים, הנדסאי מכונות, הנדסאי מכטרוניקה, הנדסאי קירור ומיזוג אויר, הנדסאי תעשייה וניהול.</p>	
<input type="radio"/> כן, והוא מחוייב. <input type="radio"/> לא מוכן להתחייב, ולכן לא זכאי להמלצה למלגה.	<p>האם הוסבר לעובד כי המלגה לכל שנה תועבר רק לאחר השלמת 20 שעות התנדבות לפחות בכל שנת לימודים, אותן יש להשלים בין ספטמבר לדצמבר של אותה שנה? את המיקום והמועדים תגדיר קבוצת אלקו, וההתנדבות תתבצע על ידי המלגאי הלומד.</p>
<input type="radio"/> כן, והוא קרא ומחוייב. <input type="radio"/> לא מוכן להתחייב, ולכן לא זכאי להמלצה למלגה.	<p>האם הוסבר לעובד כי תנאי הסף והתנאים המלאים להענקת מלגה מפורטים בערכת העזר (טופס 910), וכי האמור בהם מובן לו?</p>
חוות דעת מקצועית על העובד: _____	
מה תהיה תרומת הלימודים לעובד ולבן משפחתו? _____	

שם פרטי ומשפחה של המנהל/ת הישירה: _____ חתימה: _____
המלצת מנהל/ת ישירה - עמ' 1 מתוך 2.

- ערכת מידע וטפסים למועמדי קבוצת אלקו- עובדים/ות ובני משפחותיהם/ן (910) -
- הקרן לחתירה למצוינות, מיסודה של קבוצת אלקו, ע"ש גרשון זלקינד ז"ל, אפריל 2023, עמוד 14 מתוך 17 -





הקן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



החלטה: (יש לסמן את הנכון)

ממליץ/ה לועדת המלגות לדון בבקשת העובד למלגת קרן גרשון זלקינד ז"ל.

לא ממליץ/ה לועדת המלגות לדון בבקשת העובד למלגת קרן גרשון זלקינד ז"ל.

סיבות ההחלטה (חובה למלא את הסיבות):

על החתום: מנהל/ת ישיר/ה:

שם ומשפחה: _____ תפקיד: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

לשימת לבך: על כל שדות הטופס להיות מלאים באופן תקין, כדי להמנע מדחית הטופס או לפגיעה במועמדות.

חתימת העובד/ת:

קראתי את ערכת העזר להרשמה לקרן ואני מסכים/ה לכל הכללים והתנאים המפורטים בה.
אני מתחייבת כי המידע שמסרתי לעיל ואמסור בעתיד לקרן לחתירה למצוינות ע"ש גרשון זלקינד הינו מדויק ונכון, ואם
יהיה שינוי כלשהו בנתונים שמסרתי, אני מתחייבת/ת לדווח על כך באופן מיידי.

על החתום: העובד/ת:

שם ומשפחה: _____ תפקיד: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

לאחר חתימות המנהל/ת והעובד/ת, על המועמד/ת לסרוק את שני העמודים, ולשלוח אותם על פי ההנחיות במייל
שנשלח אליך עם תום מילוי הבקשה המקוונת, אותה ניתן למצוא בקישור www.isef.org.il/SalkindElco

המלצת מנהל/ת ישיר/ה - עמ' 2 מתוך 2.

התחייבות על עמידה בתנאי הקרן לחתירה למצוינות, ע"ש גרשון זלקינד ז"ל. (טופס 170)

חתימה על מסמך התחייבות זה במלואו הינו תנאי לקבלת המלגה ולחידושה במהלך הלימודים.

- **חלק א': ימולא ע"י המלגאים** (הלומדים, שהם עובדים או בני משפחה), אשר עבור לימודיהם מוענקת המלגה.
- **חלק ב': ימולא ע"י עובדי קבוצת אלקו** שתודות לעבודתם בקבוצה קיימת זכות לקבלת מלגה (עבורם/ בני משפחתם).

יש לחתום בסוף כל עמוד בהתחייבות, במקום המיועד לכך, וכן בסוף המסמך.

חלק א': התחייבות המלגאים, אשר עבור לימודיהם מוענקת המלגה:

הריני, שם מלא: _____ מספר ת"ז _____, להתחייב בזאת כי אני עתיד/ה ללמוד בשנת התשפ"ד, ואעמוד בכל האמור בדף התחייבות זה, כתנאי לקבלת מלגה ולהמשיך הענקתה במהלך שנות לימודי:

1. **קראתי ואני נותן/ת את הסכמתי לכל התנאים והמידע** שפורסמו בערכת העזר לנרשם, טרם קבלת זכאוטי למלגה. ידוע לי כי עמידה בכלל התנאים תוכל לזכות אותי במלגה במהלך שנות לימודי.
2. אעביר במהלך שנת הלימודים כל **מסמך ואישור אקדמי** לפי דרישת הקרן מעת לעת ובלוח הזמנים שנקבע ונשלח אלי בפתחת כל שנת לימודים, לרבות פניה אל מזכירות מוסד הלימודים לקבלת אישור המעיד על היקף לימודי, מספר נקודות הזכות, גובה שכר הלימוד ואחוז שכר הלימוד (אישורים אלה יש לספק עד שבועיים מיום פתיחת הסמסטר). ידוע לי כי במוסד לימודים בו תכנית הלימודים הינה סמסטריאלית אבצע פעולה זו מידי סמסטר עבור הסמסטר שנפתח.
3. אני מאשר/ת כי המלגה מוענקת לי עבור הלימודים **במוסד, בתואר ועל פי התכנית**, אשר אושרו ע"י הקרן בעת הרשמתי. ידוע לי כל שינוי בנתונים אלה עלול להוביל לפסילתי מקבלת מלגה או להפסקתה במהלך לימודי.
4. אשלים מידי שנת לימודים נקודות זכות המקנות לפחות **80%** של תוכנית לימודים (שהם 80% מגובה שכר לימוד).
5. אני מקבל/ת את המלגה מתוך ידיעה כי היא תוענק **למשך** 3-1 שנים (4 שנים ללימודי הנדסה) לכל היותר, כמקובל להשלמת מסלול התואר הנלמד, ולא יותר מהשנים שנותרו להשלמתו במתכונת לימודים מלאים, ובכפוף לתנאי הקרן.
6. ידוע לי כי **גובה המלגה** מידי שנה יהיה עד גובה השכ"ל בפועל ולא יותר משכר לימוד אוניברסיטאי שנתי לתואר ראשון, כפי שיוגדר ע"י המל"ג בכל שנת לימודים. ובכל מקרה, המלגה מיועדת אך ורק לכיסוי שכר הלימוד במוסד הלימודים.
7. ידוע לי כי **העברת תשלום המלגה** תהיה ישירות למוסד הלימודים, להוציא מקרים בהם הדבר לא יתאפשר בשל ההסכם עימו. במקרה כזה, יתכן ואקבל את המלגה לחשבון הבנק שלי, בכפוף לעמידה מלאה בתנאי הקרן. העברה זו תתקיים עד לחודש ינואר שלאחר פתיחת כל שנ"ל, ועלי להעביר אישור על קבלתה עד לשבוע לאחר קבלתה.
8. אדווח לקרן באופן מיידי באם אקבל **מלגה נוספת ממקור אחר**. ידוע לי כי כפל מלגות המעניקות שכר לימוד מלא עלול לבטל את זכאוטי למלגה במסגרת הקרן.
9. במידה ומסיבה כלשהי אפסיק את לימודי או אקטין את תכנית הלימודים ותיוותר **יתרה** בחשבוני או שאקבל **החזר** על הלימודים ממוסד הלימוד, יהיה עלי להשיב לקרן את כל סכום יתרה/ החזר, ששולם ע"י הקרן, בתוך 4 ימי עבודה מקבלתו.
10. אשלים 20 שעות **התנדבות** לפחות בכל שנת לימודים בגינה זכיתי במלגת הקרן ואקיים את ההתנדבות תוך עמידה בכללי מקום ההתנדבות, אייצג את קבוצת אלקו בכבוד, ואבצע את ההתנדבות במקום ובמועדים, שיוגדרו ע"י חברות קבוצת אלקו.
11. ידוע לי כי העברת כספי המלגה בכל שנת לימודים תבצע לאחר ה- 31/12 של השנה הקלנדרית בה נפתחה שנת הלימודים, ובכפוף להעברת כל הנדרש לקרן, לרבות אישור על השלמת 20 שעות ההתנדבות ואישורים על תחילת הלימודים. ידוע לי כי איחור בהעברת אישורים אלה במועד האמור עלול לגרום ביטול הענקת המלגה.
12. ידוע לי ואני נותן/ת את הסכמתי לכך כי הקרן לחתירה למצוינות, מיסודה של קבוצת אלקו, ע"ש גרשון זלקינד ז"ל תשלח לי הודעות והנחיות מעת לעת באמצעות אייסיף, המפעילה את מינהלת הקרן ע"ש זלקינד ז"ל. הודעות והנחיות אלה ישלחו לכתובת הדוא"ל ו/או הטלפון שמסרתי בעת ההרשמה, ואני מצהיר/ה כי חלה עלי אחריות **ליזום וליצור קשר עם המינהלת** אם לא קיבלתי מידע או הודעות שוטפות.

חתימת הלומד/ת: שם פרטי ומשפחה: _____ חתימה: _____

חתימת העובד/ת בקבוצת אלקו: שם פרטי ומשפחה: _____ חתימה: _____

התחייבות על עמידה בתנאי הקרן- עמ' 1 מתוך 2.

13. באם יתקיימו כאלה, אגיע למפגשים שנתיים, אליהם אוזמן, בהם תצוין **הענקת המלגה**. ידוע לי כי השתתפות הלומד והעובד הינה חובה ותנאי לקבלת המלגה.
14. ידוע לי ואני נותן/ת את הסכמתי לכך כי תנאי לקבלת המלגה בכל שנת לימודים הינו **המשך העסקה** באחת מחברות קבוצת אלקו של עובד/ת אלקו, שבזכות עבודתו/ה בקבוצה ניתנת לי המלגה (למי שאינו מועסק בשכר חודשי- העסקה תיחשב על פי מינימום שעות עבודה, שנקבע עם קבלת המלגה). ידוע לי כי תנאי זה נבדק מחדש בכל שנת לימודים, עבורה מיועדת המלגה, וכי בעת סיום עבודת עובד/ת אלקו, מכל סיבה שהיא, לא ימשך תשלום המלגה לשנת הלימודים העוקבת.
15. אני מאשר/ת בזאת למוסד האקדמי להעביר מידע בנוגע למצבי האקדמי (ציונים, תקינות אקדמית, היקף שכ"ל, נ"ז וכדומה) לגורמים הרלוונטיים באייסוף במסגרת שיתוף הפעולה בתוכנית אייסוף.
16. ידוע לי ואני מאשר/ת שמירת המידע אודותיי במאגר המידע הממוחשב של הקרן (**יצוין כי המאגר רשום כחוק ברשם המאגרים של משרד המשפטים). ידוע לי כי אייסוף מתחייבת לשמור על המידע אודותי ולא לעשות בו שימוש אלא לצרכיה במסגרת החברות בקרן בלבד, כמפורט בסעיפים להלן.
17. ידוע לי ואני נותן/ת את הסכמתי לכך שפרטי כסטודנט/ית, בזמן חברותי בקרן, כמו גם תמונות שצולמו במסגרת הפעילות של הקרן ובהן אני מופיע/ה, עשויים לשמש לטובת יחסי הציבור של אייסוף ו/או של הקרן לחתירה למצויינות מיסודה של קבוצת אלקו ו/או חברות קבוצת אלקו. אלה עשויים להיות מועברים לתורמים ולשותפים של אייסוף, כחלק מנהלי הדיווח של הקרן, ו/או לקרן לחתירה למצויינות ו/או לחברות קבוצת אייסוף.
18. ידוע לי ואני נותן/ת את הסכמתי בזאת, כי פרטי ההתקשרות עימי ותחום לימודי יועברו למחלקות מש"א/ כספים בחברות קבוצת אלקו, במטרה להציע לי מסלול התפתחות קריירה. ידוע לי כי הדבר מוצע כחלק מהמעטפת שנותנת הקבוצה בקרן ע"ש זלקינד, בנוסף למלגה, ולכן אינני מחוייבת/ת להסכים להצעה ו/או לדון בה, והדבר יהיה נתון להחלטתי בלבד במעמד השיחה.
19. הנני מתחייבת/ת לכבד את כל דרישות הקרן כפי שהן מופיעות במסמך הנ"ל. אני מתחייבת/ת לקיים את הוראותיה והנחיותיה של הקרן ומוסדותיה, ולא לפעול נגד רוח הקרן וערכיה ומאשר/ת את הסכמתי לכל האמור לעיל.

ולראיה באתי על החתום (הלומד/ת מקבל/ת המלגה):

שם פרטי ומשפחה: _____ ת.ז. _____ תאריך: ____ / ____ / ____ חתימה: _____

חלק ב': התחייבות עובדי חברות קבוצת אלקו (אשר עבור לימודיהם, או עבור לימודי בני משפחתם, מוענקת המלגה):

הריני, שם מלא: _____ מספר ת"ז _____ העובד/ת בחברת _____, לאשר כי קראתי את כל האמור לעיל במסמך התחייבות זה, ואני מסכים/ה לדאוג לקיום כל הסעיפים לעיל, לרבות אלה החלים גם הם עלי.

אני מתחייבת/ת ונותן/ת את הסכמתי לכך שבמידה וחוקי המס ידרשו זאת, החברה המעסיקה תבצע בשכרי זקיפת מס בגין המלגה, וכי הזקיפה תבוצע בסמוך לתחילת כל שנת לימודים עבורה תוענק המלגה.

ידוע לי כי **משפחת זלקינד וקבוצת אלקו** מבקשים להיטיב עימי ועם עובדי החברה, ולכן, באם תבוצע זקיפת מס בשכרי כאמור, תבצע קבוצת אלקו, **על חשבונה המלא, גילום מלא על המס שנזקף**.

ולראיה באתי על החתום (עובד/ת קבוצת אלקו):

שם פרטי ומשפחה: _____ ת.ז. _____ תאריך: ____ / ____ / ____ חתימה: _____

לאחר חתימות המועמד/ת והעובד/ת, על המועמד/ת לסרוק את שני העמודים, ולשלוח אותם על פי הנחיות במייל שנשלח אליך עם תום מילוי הבקשה המקוונת, אותה ניתן למצוא בקישור www.isef.org.il/SalkindElco