



הקרן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



ערכת מידע וטפסים להגשת בקשה למלגת לימודים - לעובדי אלקו ומשפחותיהם (ערכה 910)

הקרן לחתירה למצוינות ע"ש גרשון זלקינד ז"ל, אשר הוקמה ע"י משפחת זלקינד וקבוצת אלקו, וממומנת על ידי באופן מלא, מעניקה החל משנת הלימודים תש"פ (2019-20) מלגות לעובדי חברות קבוצת אלקו, לילדיהם ובני/ות זוגם וכן לציבור הרחב, העומדים בדרישות הקרן.

משפחת זלקינד רואה חשיבות בהעצמת עובדי חברות קבוצת אלקו בע"מ, ומבקשת להגדיל את הזדמנויות ההשכלה, בעיקר במקצועות הנדרשים במדינת ישראל כיום, וכן לחזק את הקשר של העובדים ומשפחותיהם לחברות הקבוצה ולקהילות בהן יתנדבו.

ערכה זו כוללת:

- דפי עזר למועמדים: מידע, לוח זמנים, ותנאי סף (טופס 130).
- טופס המלצה ממנהל ישיר (טופס 140).
- התחייבות מועמדים לתנאי הקרן- לעובדים ומשפחות (טופס 170).

לברורים נוספים ולשאלות בענין הרישום, הגשת המלגה והתנאים-

יש לפנות בימים א-ה בשעות 9-15 למינהלת הקרן לחתירה למצוינות ע"ש גרשון זלקינד ז"ל, המופעלת ע"י אייסקף הקרן הבינ"ל לחינוך. מענה בכל דרכי הפניה להלן ינתן בתוך עד שני ימי עבודה.

- עדיף לפנות בדוא"ל infoelco@isef.org.il.
 - אפשר לפנות לוואטסאפ 052-4003839, או לטלפון 03-5625448 שלוחה 8.
- בנושאים חריגים (בעיה אישית כלשהי, שאין עליה מענה בערכה זו) - יש לפנות לחברה המעסיקה.

באיחולי מצוינות והצלחה.

הקרן לחתירה למצוינות, מיסודה של קבוצת אלקו, ע"ש גרשון זלקינד ז"ל.



הקרן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



דפי עזר למועמדי קבוצת אלקו ומשפחותיהם: מידע, לוח זמנים, ותנאי סף (טופס 130).

המעטפת התומכת בהצלחת מועמדי הקרן ומלגאיה:



מגישי הבקשה והמלגאים –

אחראים על הצלחתם האקדמית לאורך השנה, כמו גם על הכרות של חובותיהם בקרן ומילוי כל הדרישות.

בנושאים שוטפים בענין רישום ומעקב לימודים: מינהלת הקרן שבאייסוף.

אם במהלך השנה יש צורך בסיוע בנושאים שוטפים, הקשורים ברישום או במעקב הלימודים (למשל, רישום, אתר לא פועל, לא מצאת טופס המלצה) - ניתן להיעזר במינהלת באייסוף, ובמש"א/כספים בחברה המעסיקה. * במידה ויהיה בכך צורך - המינהלת תפנה להנהלת הקרן לחתירה למצוינות לקבלת פתרון.

בנושא התנדבות: החברה המעסיקה.

למי שיזכו במלגה - כל נושא ההתנדבות מטופל מול הממונה על כך בחברה המעסיקה, לרבות אישור על מיקום ההתנדבות. בתום ההתנדבות, יש לשלוח למינהלת הקרן את הטופס החתום ע"י החברה.

בנושאים חריגים (משבר בריאותי, קושי כלכלי, קושי בהתנדבות, רצון להחליף מוסד לימודים או להוסיף מוסד לימודים וכו') -

יש לפנות למש"א/כספים בחברה המעסיקה לקבלת מענה.

* במידה ויהיה בכך צורך - החברה תפנה לקרן לחתירה למצוינות לקבלת פתרון.

חשוב לומר: אחריות כל מלגאית/התקשר ולברר אם לא קיבלו מכתב או עדכון.

אם יש צורך בבירור ובהירות כיצד לפעול? פניה/ה למינהלת באייסוף.

- ערכת מידע וטפסים למועמדי קבוצת אלקו - עובדים/ות ובני משפחותיהם/ן (910) -

- הקרן לחתירה למצוינות, מיסודה של קבוצת אלקו, ע"ש גרשון זלקינד ז"ל, יוני 2024, עמוד 2 מתוך 10 -





הקרן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



לוח זמנים שנתי לעובדי חברות קבוצת אלקו ומשפחותיהם, המגישים בקשה לקבלת מלגה.

• יש לי סריקה של אישור הרישום (או המשך לימודים) או אישור הקבלה.
• ביררתי מה היקף הלימודים במזכירות הרישום במוסד הלימודים.

[באחריות המלגאי/ת, מי שמבקש/ת ללמוד בסיוע המלגה]

1. אני רשום/ה ללימודים
במוסד הלימודים!

• בדקתי את זכאותי בקישור www.isef.org.il/salkindelco
• בתום הבדיקה יופיע קישור להורדת ערכת המידע + לינק לרישום המקוון.

[באחריות המלגאי/ת, מי שמבקש/ת ללמוד בסיוע המלגה]

2. האם אני עומד/ת בתנאי
הסף לקבלת מלגה?
כן? נהדר! אפשר להמשיך

• אעביר את ההמלצה המלאה של מנהל/ת ישיר/ה למש"א/ כספים לקבלת
המלצתם.
הטפסים: בערכה שהורדתי כמפורט לעיל.

[באחריות העובד/ת, שבזכות ההעסקה בחברה מוגשת הבקשה]

3. אני דואג/ת להמלצות
חתומות מהארגון

• אשתמש בדפדפן כרום בלבד.
• רק אני, הלומד/ת, אמלא את הבקשה (לא מישהו במקומי). אבל, אבקש
עזרה מהחברה או מהמינהלת במידת הצורך.
• יש כ 6 מסכים למילוי. עם השלמתם ישלח מייל+סיסמא לכתובת שהכנסתי
בעת הרישום. כך אדע שסיימתי להירשם.
• אעלה את כל המסמכים הנדרשים בערכה ואוודא מול המינהלת שהגיעו.
• אם לא הגיע אלי קישור, אבדוק בספאם ואתקשר למינהלת, במידת הצורך.
[באחריות המלגאי/ת, מי שמבקש/ת ללמוד בסיוע המלגה]

4. אני ממלא/ת בקשה מקוונת
למלגה ושולח/ת את כל
המסמכים.

**** סיום הרשמה: 31.7.24 ****

• מש"א/ כספים הודיעו על סטטוס הזכאות שלי עד סיום ההרשמה.
• אתקשר למש"א/ כספים לבדוק אם לא קיבלתי עדכון.

[באחריות העובד/ת, שבזכות ההעסקה בחברה מוגשת הבקשה]

5. קיבלתי עדכון על זכאות
לדיון בבקשתי בועדת מלגות?

• זכיתי במלגה? אקבל מכתב קבלה.
• לא זכיתי במלגה או אני ברשימת המתנה? החברה תידע מה קורה אז.

[באחריות החברה להעביר הודעה. מכתב רשמי יגיע ממינהלת הרישום
והמעקב לאחר מכן]

6. החלטת ועדת המלגות
בסוף ספטמבר 2024

• אקבל אישור חברה על מקום התנדבות, ואסיים את 20 השעות עד 20/12/24.
• אשלח עם פתיחת שנה"ל וכן בפתיחת סמסטר ב' את כל האישורים הנדרשים.
• אגיע למפגש חלוקת המלגות, בתאריך שתקבע החברה.

[באחריות המלגאי/ת לוודא שכל המידע הגיע אליו, ושכל האישורים הגיעו
למינהלת!]

7. זכיתי במלגה?
זו ההתנהלות השנתית



הקרן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



תנאי סף לקבלת מלגה.

* הדיון בוועדת המלגות יתאפשר רק למועמדים העומדים בכל תנאי הסף.

עובדים הזכאים להגשת בקשה למלגה (עבורם או עבור בני משפחה תקינים כמפורט להלן):

- מגישי הבקשה: עובדים באחת מחברות קבוצת אלקו.
- ותק העובדים: לפחות שנתיים בחברות קבוצת אלקו (או בחברות שנרכשו על ידה) בעת תחילת הלימודים.
- שכר העובדים: כפי שיופיע בפרסומי החברה. המלגה נבחנת בהתאם לפרמטרים סוציו-אקונומיים, ובהתאם לגובה שכר.
- מקבלי המלגה: עובדים בקבוצת אלקו, או בני/ות זוג רשומים/ות, או ילדיהם בגיל 20-30 במועד תחילת הלימודים.
- המלצות החברה: א. המלצת מנהל/ת ישיר/ה. ורק אם יש המלצה כזו-
ב. המלצת סמנכ"ל מש"א / כספים (כמקובל בחברה המעסיקה).
- מועמדות על תנאי לתלמידי מכינה: תתאפשר רק למי שעומדים בכל התנאים להלן.
א. המועמדים לומדים במכינה, ולכן עדין אין בידם את אישור מוסד הלימודים על הרשתתם.
ב. המועמדים העבירו את כל המסמכים האחרים הנדרשים להרשמה במועד, ועומדים בכל התנאים.
ג. המועמדים יעבירו את אישור ההרשמה עד לסוף חודש ספטמבר, כדי לשמר את מועמדותם למלגה.
- קביעת זכאות ראשונה למלגה: כפופה להגשה מלאה ותקינה של כל הטפסים הנדרשים בפורטל ההרשמה עד למועד סגירת ההרשמה. בחירת המלגאים הזוכים תהא על ידי ועדה בלתי-תלויה, בכפוף לפרמטרים ולתעודות מוגדרים ומקרב המועמדים העומדים בתנאים.
- בקשה חוזרת: אין להגיש בקשה למלגה במשך תקופת הצינון בת 3 שנים. כלומר, על עובד/ת להמתין 3 שנות לימוד בין קבלת מלגה (מלאה או חלקית) או סבסוד לימודים מהחברה, ובין מועד הזכאות לקבלת מלגה נוספת (בגין או בגין בן/ת משפחה), זאת להוציא החריג להלן.
חריג: עובדים בלבד (ולא בני משפחה) רשאים יהיו להגיש בקשה עבור המשך לימודיהם, אם קיבלו סבסוד לימודים מחברות קבוצת אלקו עבור חלק מתקופת הלימוד. זאת בתנאי שהם עומדים בתנאי הקרן, ושהמלגה מיועדת להשלמת אותו מסלול לימוד בו החלו בעזרת סבסוד החברה.

תנאי סף ללימודים המתוכננים:

- טרם מילוי טופס ההרשמה המקוון, יש לפנות אל מזכירות מוסד הלימודים ולקבל פרטים על הלימודים, לרבות תכנית לימודים, מספר נקודות זכות צפוי (לשנה ולתואר), מספר שעות לימודים צפויות (לשנה ולתואר).
- תחום הלימודים: מתוך הרשימה המפורטת במסמך זה בלבד. תנתן עדיפות בקרן לחלק ממקצועות הלימוד.
 - מקום הלימודים: מוסד אקדמאי מוכר מהרשימה להלן. עדיפות תינתן למוסדות המקיימים קשר עסקי עם חברות קבוצת אלקו ולמוסדות בהם פועלות תכניות איי.ס.פ.
 - היקף תכנית הלימודים: מתכונת לימודים בהיקף של 80% בשנה לפחות. היקף נמוך מזה לא יאפשר מתן מלגה. חריג: רק סטודנטים בשנת הלימודים האחרונה שלהם יוכלו ללמוד בהיקף נמוך יותר.
 - תחילת שנה"ל: אוקטובר 2024 בשנה"ל תשפ"ה (לא תינתן מלגה למתחילים שנ"ל בסמסטר אביב/קיץ).
 - משך מתן המלגה: המלגה תוענק למשך 1-3 שנים (4 שנים לכל היותר ללימודי הנדסה), כמקובל להשלמת מסלול התואר הנלמד, ולא יותר מהשנים שנתרו להשלמת התואר במתכונת לימודים מלאים, ובכפוף לתנאי הקרן.
 - גובה המלגה: המלגות ינתנו על פי קריטריונים אקדמיים וכלכליים, ויהיו עד לגובה של כ- 11,000 ש"ח (על פי גובה שכ"ל בפועל ולא יותר משכר לימוד אוניברסיטאי לתואר ראשון, כפי שיוגדר ע"י המל"ג בכל שנ"ל).
 - כפל מלגות: לא יותר כפל מלגות המעניקות שכר לימוד מלא. המלגה תשולם ישירות למוסד האקדמי עבור הלימודים בלבד, ולא יהיה סיוע מהקרן לכיסוי הוצאות שאינן שכר לימוד.

- ערכת מידע וטפסים למועמדי קבוצת אלקו- עובדים/ות ובני משפחותיהם/ן (910) -
- הקרן לחתירה למצוינות, מיסודה של קבוצת אלקו, ע"ש גרשון זלקינד ז"ל, יוני 2024, עמוד 4 מתוך 10 -



הקרן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



תחומי הלימוד ומוסדות הלימוד, המאושרים בקרן - ללימודים לתואר ראשון או שני:

מיועד לעובדי/ות קבוצת אלקו או בני/ות זוגם הרשומים או ילדיהם (שמלאו להם 20-30 במועד תחילת הלימודים).

○ תחומי הלימוד המאושרים ללימודי תואר ראשון ושני:

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1. אדריכלות | 20. הנדסת תוכנה |
| 2. ארכיטקטורה ובינוי ערים | 21. הנדסת תעשיות מים |
| 3. בטיחות וגהות | 22. הנדסת תעשייה וניהול |
| 4. הנדסה אזרחית וסביבתית | 23. חקר ביצועים ואופטימיזציה |
| 5. הנדסה כימית | 24. חשבונאות |
| 6. הנדסה של חומרים | 25. יעוץ אסטרטגי של מש"א |
| 7. הנדסת אלקטרוניקה | 26. יעוץ ו/או פיתוח ארגוני |
| 8. הנדסת בנין | 27. כלכלה |
| 9. הנדסת חשמל | 28. כלכלה יישומית |
| 10. הנדסת חשמל ופיזיקה יישומית | 29. לוגיסטיקה |
| 11. הנדסת מחשבים | 30. מדעי המחשב |
| 12. הנדסת מכונות | 31. מנהל עסקים |
| 13. הנדסת מכטרוניקה | 32. מערכות מידע |
| 14. הנדסת מערכות | 33. משאבי אנוש |
| 15. הנדסת מערכות מידע | 34. משפטים |
| 16. הנדסת מערכות אנרגיה והספק חשמלי | 35. מתמטיקה |
| 17. הנדסת מערכות תקשורת | 36. מתמטיקה עם סטטיסטיקה להיי טק |
| 18. הנדסת נתונים ומידע/מדעי הנתונים | 37. ניהול טכנולוגיה |
| 19. הנדסת קירור ומיזוג אויר | 38. ניהול תעשייתי |

○ מוסדות הלימוד המאושרים ללימודי תואר ראשון ושני:

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. אוניברסיטת אריאל | 21. המכללה האקדמית ספיר |
| 2. אוניברסיטת בן גוריון | 22. המכללה האקדמית עמק יזרעאל |
| 3. אוניברסיטת בר אילן | 23. המכללה האקדמית צפת |
| 4. אוניברסיטת חיפה | 24. המכללה האקדמית תל חי |
| 5. אוניברסיטת רייכמן | 25. המכללה למנהל |
| 6. אוניברסיטת תל-אביב | 26. המרכז האקדמי לב |
| 7. אפקה- המכללה האקדמית להנדסה בתל-אביב | 27. המרכז האקדמי למשפט ולעסקים |
| 8. האוניברסיטה העברית | 28. המרכז האקדמי פרס |
| 9. האקדמיה לאמנות ועיצוב-בצלאל | 29. המרכז האקדמי רופין |
| 10. האקדמית תל אביב- יפו | 30. המרכז האקדמי שערי מדע ומשפט |
| 11. הטכניון | 31. הקריה האקדמית קרית אונו |
| 12. המכללה האקדמית אחוה | 32. מכללת עזריאלי |
| 13. המכללה האקדמית אשקלון | 33. מכללת שנקר |
| 14. המכללה האקדמית גליל מערבי | 34. מכללת HIT בחולון |
| 15. המכללה האקדמית הדסה ירושלים | |
| 16. המכללה האקדמית כנרת בעמק הירדן | |
| 17. המכללה האקדמית להנדסה בראודה כרמיאל | |
| 18. המכללה האקדמית להנדסה סמי שמעון- ב"ש, אשדוד | |
| 19. המכללה האקדמית לישראל ברמת-גן | |
| 20. המכללה האקדמית נתניה | |

- ערכת מידע וטפסים למועמדי קבוצת אלקו- עובדים/ות ובני משפחותיהם/ן (910) -
- הקרן לחתירה למצוינות, מיסודה של קבוצת אלקו, ע"ש גרשון זלקינד ז"ל, יוני 2024, עמוד 5 מתוך 10 -



הקרן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



תחומים ומוסדות לימוד לתעודת הנדסאים- מאושרים לעובדי/ות הקבוצה בלבד.

○ להלן תחומי לימוד מאושרים ע"י הקרן ללימודי תעודת הנדסאים:

1. הנדסאי אדריכלות ועיצוב פנים [ניתן ללמוד מסלול זה רק בשילוב של שני תחומים אלה]
2. הנדסאי אלקטרוניקה
3. הנדסאי בניין
4. הנדסאי אזרחי
5. הנדסאי ארכיטקטורה ובינוי ערים
6. הנדסאי חומרים
7. הנדסאי מחשבים
8. הנדסאי מערכות מידע
9. הנדסאי תוכנה
10. הנדסאי חשמל
11. הנדסאי מים
12. הנדסאי מכונות
13. הנדסאי מכטרוניקה
14. הנדסאי קירור ומיזוג אויר
15. הנדסאי תעשייה וניהול

○ מוסדות לימוד מאושרים ללימודי תעודת הנדסאי

ניתן להגיש בקשה ללימודי הנדסאים גם בכל המוסדות המפורטים ברשימת התואר הראשון והשני לעיל.

1. אורט בראודה- המכללה להנדסאים
2. הטכניון- ביה"ס להנדסאים
3. המכללה האזורית אשקלון
4. המכללה האקדמית סכנין
5. המכללה הטכנולוגית באר שבע
6. המכללה הטכנולוגית נוף הגליל
7. הנדסאים ת"א
8. ספיר- המרכז הטכנולוגי להנדסאים
9. רשת מכללות אורט
10. רשת מכללות אתגר
11. רשת מכללת עתיד
12. רשת עמ"ל



הקרן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



מחויבות לומדים, שמועמדותם התקבלה, וזכו במלגה עבור לימודיהם.

לשימת לב: **ההתחייבות הינה של הלומד** שזכה במלגה (בן משפחת העובד מקבל המלגה, או העובד, אם הוא הלומד).

○ **התנדבות:** המתנדב הוא **הלומד**, שזכה במלגה, והוא יתנדב ל 20 שעות בכל שנה"ל, בגינה משולמת מלגה. **מיקום ומועדים:** החלטת החברה המעסיקה, ולאחר אישור של הממונה על המלגאים טרם תחילת ההתנדבות. **סיום ההתנדבות** ומשלוח טופס האישור: עד 20/12 בכל שנה קלנדרית בה **נפתחה** שנה"ל. * זהו תנאי לתשלום הפעילה הראשונה של המלגה. (מלגה תשלום בשתי פעימות: ראשית ינואר ואפריל/מאי).

○ **דיווחים:** התחייבות לדיווחים בפתיחת כל סמסטר, ולאורך השנה כנדרש ע"י מינהלת הקרן.

○ **השתתפות במפגש חלוקת המלגות ע"ש גרשון זלקינד:** השתתפות העובד וכן הלומד הינה חובה **ותנאי לקבלת המלגה.**

זכאות להמשך קבלת מלגה במעבר משנה לשנה.

אין צורך למלא את מסמכי ההגשה הראשונים בכל שנה!! רק לעקוב אחר ההנחיות להלן.

המלגה עתידה להנתן ברצף למשך כל אחת משנות התואר בכפוף לעמידה בתנאים הבאים:

○ **חידוש המלגה בכל שנה ועד לסיום הלימודים:**

- ועדת המלגות תחליט על חידוש המלגה מידי שנה בכפוף לתנאים ולדרישות שפורטו, וכן בתנאים להלן:
- במועד תחילת שנת הלימודים **העובד**, אשר לו/לבן משפחתו הוענקה מלגה, **יהיה מועסק** בקבוצת אלקו (למי שאינו מועסק בשכר חודשי- העסקה תיחשב על פי מינימום שעות עבודה, שנקבע עם קבלת המלגה).
- אישור נדרש על **ביצוע מלא של ההתנדבות עד המועד שהוגדר.**
- **אישור על לימודים נשלחו בפתיחת כל סמסטר** למינהלת הרישום והמעקב של הקרן.
- **גליונות הציונים נשלחו בסוף סמסטר ב'** למינהלת הרישום והמעקב של הקרן.
- המלגאים העבירו למינהלת את אישורי המוסד האקדמי:
 - ✓ על עמידה בדרישות למעבר בין שנים.
 - ✓ על המשך הלימודים במסלול התואר שאושר ע"י הועדה.
 - ✓ על תכנית לימודים בהיקף של 80% לפחות.
- המלגה תינתן למספר השנים שנתרו להשלמת מסלול התואר (לא יותר מהשנים שנתרו להשלמתו במתכונת של לימודים מלאים).



הקן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



מסמכים נדרשים להגשת בקשה למלגה.

רק בקשה הכוללת את כל הטפסים הדרושים (כשהם מלאים ותקינים) בתוך לוח הזמנים המוגדר עד ל 31/7/2024 (בחצות) תאפשר בדיקת זכאות המועמד/ת ועליה לדין בועדת המלגות.

ימלאו את הבקשה המקוונת **המועמדים ללימודים** בשנה"ל תשפ"ה 2024-2025. יש לסרוק את **כל** הטפסים להלן **טרם** מילוי הבקשה המקוונת, ולהעלותם לפורטל בעת הגשת הבקשה. הצעתנו: שמרו את דף מעקב הטפסים להלן, וסמנו כל מסמך שסיימתם לסרוק ומוכן להעברה, כדי להגיש בקשה.

למועמדים/ות לתעודת הנדסאית (לומדים/ות עובדי/ות הקבוצה).	למועמדים/ות לתואר ראשון / שני (עובדים/ות, ילדיהם/ן או בני/ות זוג).	פירוט המסמכים/ הטפסים אותם יש להעלות לאחר קבלת מייל עם סימא וקישור
		1. כלל המועמדים/ות: טפסים למילוי ולמשלוח רק משלוח מלא ותקין שלהם יאפשר בדיקת יתר המסמכים שישלחו.
+	+	<input type="checkbox"/> טופס המלצה מלא וחתום ממנהל/ת ישיר/ה (לסרוק את שני העמודים). [טופס עם שדות ריקים יוחזר למועמד/ת לתיקון]
		<input type="checkbox"/> משלוח טופס המלצת המנהל/ת למחלקת מש"א/כספים (כמקובל בחברה המעסיקה). [תנאי למילוי טופס המלצה להלן].
+	+	<input type="checkbox"/> טופס המלצה מלא וחתום מסמנכ"ל מש"א / כספים (כמקובל בחברה המעסיקה). הטופס מצוי אצל הסמנכ"ל. [טופס עם שדות ריקים, או שאינו מכיל סריקת 3 העמודים - יוחזר למועמד/ת לתיקון]
+	+	<input type="checkbox"/> טופס התחייבות [מועמד יחתום על חלק א' ועובד חברה על חלק ב'] (יש לסרוק את שני העמודים)
		2. כלל המועמדים/ות: מסמכים לסריקה ולמשלוח ע"י כלל המועמדים/ות
+	+	<input type="checkbox"/> ת.ז. של עובד/ת אלקו.
+	+	<input type="checkbox"/> אישור הרשמה לתואר, כולל שם התואר והיקף הלימודים או אישור קבלה (אם יש) [למי שבתשפ"ה יתחילו שנה ב' ומעלה- לשלוח רק אישור לימודים/גליון ציונים אחרון].
+	+	<input type="checkbox"/> תמונת פספורט של הלומד/ת.
+	+	<input type="checkbox"/> כל אישור אחר המעיד על נכונות הצהרות המועמד בטופס.
		3. על פי סטטוס מועמדים/ות: מסמכים לסריקה ולמשלוח
	+	תעודת זהות לפי הפירוט להלן: <input type="checkbox"/> ת.ז. של בן/בת זוג, כולל ספח- רק למועמדים/ות נשואים/ות ידועים/ות בציבור. <input type="checkbox"/> ת.ז. של ההורים, כולל ספח- רק למועמדים/ות רווקים/ות עד גיל 30.
	+	תלושי שכר 3 חודשים אחרונים עוקבים [רק קבצים שאינם מוגנים בסיסמא] לפי הפירוט להלן: <input type="checkbox"/> תלושי המועמד/ת (פטורים ממשלוח- עובדי הקבוצה ורווקים/ות עד גיל 30). <input type="checkbox"/> תלושי הורי המועמד/ת (רק למועמדים/ות רווקים/ות עד גיל 30), <input type="checkbox"/> תלושי בן/בת זוג (רק למועמדים/ות נשואים/ות או ידועים/ות בציבור). <input type="checkbox"/> רווקים עד גיל 30: במקרה ויש ניתוק מההורים- יש לספק אישור ניתוק (חתום ע"י עו"ס או עו"ד או מש"א/כספים בחברה המעסיקה).
	+	4. אישורים נוספים לסריקה ומשלוח על פי המפורט בכל סעיף.
	+	<input type="checkbox"/> אישורים על הכנסות נוספות (אבטלה, פנסיה, נכות, קצבאות וכיו"ב).

להגשת מועמדות למלגה: www.isef.org.il/SalkindElco

לפרטים ובירורים: מינהלת הקן לחתירה למצוינות ע"ש גרשון זלקינד בשיתוף איסוף- הקן הבינ"ל לחינוך בדוא"ל infoelco@isef.org.il

- ערכת מידע וטפסים למועמדי קבוצת אלקו- עובדים/ות ובני משפחותיהם/ן (910) -
- הקן לחתירה למצוינות, מיסודה של קבוצת אלקו, ע"ש גרשון זלקינד ז"ל, יוני 2024, עמוד 8 מתוך 10 -





הקרן לחתירה למצוינות ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



שאלות ותשובות נפוצות

- **מה גובה המלגה שהקרן מעניקה לזוכיה?**
 - ☑ כ 11,000 ₪. המלגה ניתנת על פי קריטריונים אקדמיים וכלכליים, ועל פי שכר הלימוד בפועל. היא לא תעלה על מה שמגדירה המועצה להשכלה גבוהה מידי שנה כגובה שכר לימוד אוניברסיטאי לתואר ראשון.
- **האם המלגה היא למשך כל התואר?**
 - ☑ כן. המלגה תוענק למשך 1-3 שנים (4 שנים לכל היותר ללימודי הנדסה), כמקובל להשלמת מסלול התואר הנלמד, ולא יותר מהשנים שנתרו להשלמת התואר במתכונת לימודים מלאים, ובכפוף לתנאי הקרן.
- **האם צריך להגיש את הבקשה מחדש בכל שנה?**
 - ☑ לא. המלגה ניתנת ברצף לשנים שאושרו בעת הקבלה לקרן. זאת, בכפוף לעמידה בדרישות אקדמיות, פעילות התנדבותית בקהילה, דיווחים לקרן ויתר הדרישות של הקרן.
- **האם המלגה ניתנת על לימודים בכל תחומי הלימוד?**
 - ☑ לא. המלגה מיועדת רק לסטודנטים/ות בתחומים נבחרים בלבד. רשימת התחומים מפורטת בשאלון המקדים להרשמה וכן בערכת העזר להרשמה לעיל.
 - ☑ לא ניתן להוסיף תחומי לימוד.
- **האם אפשר ללמוד בכל מוסד לימודים?**
 - ☑ רשימת המוסדות מפורטת בשאלון המקדים להרשמה וכן בערכת העזר להרשמה אותה ניתן להוריד בתום מילוי השאלון באתר www.isef.org.il/salkindelco.
 - ☑ במידה ותחום הלימודים המאושר נלמד במוסד בישראל, המוכר ע"י המל"ג, אך הוא אינו מופיע ברשימה- ניתן להודיע על כך ולבקש בקשה חריגה להוספת מוסד לימודים.
- **האם סטודנטים שלומדים לימודי תעודה רשאים להגיש בקשה למלגה?**
 - ☑ לא. בקרן ניתן ללמוד במסלולי תואר ראשון ותואר שני בלבד.
 - ☑ יוחרגו עובדים/ות בקבוצת אלקו, הרשאים להגיש מועמדות ללימודי תעודת הנדסאים בתחומים המוגדרים לעיל.
- **מה היקף הלימודים הנדרש בכל שנה לקבלת מלגה?**
 - ☑ היקף לימודים של 80%-100% בכל שנת לימודים.
 - ☑ באישור מיוחד, ניתן להחריג לומדים בשנת הלימודים האחרונה, אשר היקף הלימודים שלהם קטן מהאמור.
- **מה השלבים המרכזיים בהגשת הבקשה למלגת הקרן לחתירה למצוינות?**
 - ☑ ראשית: הרשמה ללימודים, וסריקת אישור ההרשמה (ללומדים בשנה ב' והלאה: אישור לימודים/גיליון ציונים).
 - ☑ הורדת ערכת העזר באתר, וסריקת המסמכים הנדרשים, המפורטים בערכה.
 - ☑ הגשת בקשה מקוונת (הלינק לפורטל ההרשמה מופיע באתר לאחר הורדת ערכת העזר).
 - ☑ בסיום הבקשה המקוונת בפורטל: ישלחו למייל שנתת שם משתמש, סימא ולינק להעלאת המסמכים הסרוקים.
 - ☑ וידוא מול המינהלת באייסוף שכל הטפסים התקבלו והם תקינים.
 - ☑ הודעה תשלח אליך לאחר בדיקת הטפסים התקינים.
- **מילאתי את טופס הרישום המקוון, ולא קיבלתי מייל עם שם משתמש וסימא להעלאת מסמכים. מה לעשות?**
 - ☑ יש לבדוק בתיבת הספאם. במידה ולא התקבל- יש לפנות למינהלת לפי הפרטים בסעיף האחרון בדף זה.
- **באיזה פורמט קבצים ניתן להעלות את הקבצים באתר אייסוף, לאחר ההרשמה ?**
 - ☑ הסוגים הבאים אפשריים: Pdf, Word, Jpeg, Jpg, Tiff, Tif, Png, Bmp, Ed. עד 10 מגה לכל קובץ.
 - ☑ אין לשלוח מסמכים המוגנים ע"י סימא.



הקרן לחתירה למצוינות ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



- העליתי את כל הטפסים ועדין לא קיבלתי תשובה. איך אדע שהכל התקבל ותקין?
 - ☑ הודעה אוטומטית נשלחת מיידית לדוא"ל שנמסר, והודעה על בדיקתם נשלחת עד 5 ימי עבודה אח"כ.
 - ☑ אם לא התקבלו הודעות אלה והן אינן בספאם: באחריותך לפנות למינהלת באיסיף לפי הפרטים להלן.

- האם ניתן לקבל מלגה נוספת במקביל למלגת הקרן לחתירה למצוינות ע"ש גרשון זלקינד ז"ל?
 - ☑ לא ניתן לקבל מלגה נוספת, במידה והיא בגובה שכר לימוד מלא או יותר, או אם היא משולמת ישירות למוסד הלימודים.

- אם לימודי מתחילים בסמסטר אביב או קיץ תשפ"ה, האם ניתן להירשם למלגה?
 - ☑ לא. המלגה מיועדת לסטודנטים שלימודיהם יחלו או ימשיכו באוקטובר (סמסטר חורף) בלבד.

- מה לעשות אם יש לי שאלה בנושא אישי, ואין לה תשובה בערכת העזר? מה אם אצטרך עזרה במילוי הטפסים?
 - ☑ מינהלת הרישום והמעקב באיסיף תסייע למועמדים/ות ולמלגאים/ות בענייני רישום והגשה.
 - ☑ בנושאים אישיים או חריגים, או לקבלת סיוע במילוי טופס ההרשמה לקרן- יש לפנות למש"א/ כספים חברה המעסיקה בקבוצת אלקו (מלגאים שאינם עובדים/ות או בני משפחותיהם- יש לפנות למינהלת באיסיף).

- מתי ואיך אני פונה למינהלת הרישום והמעקב, המופעלת ע"י איסיף עבור הקרן ע"ש גרשון זלקינד ז"ל?
 - ☑ מענה ינתן בענין רישום, הגשת מלגה ותנאים לקבלת מלגה.
 - ☑ מומלץ לפנות כשיש שאלה שאיננה אישית או חריגה, אך אין עליה מענה לכך בערכת העזר שהורדתי.
 - ☑ כל שאלה בנושא התנדבות- יש לפנות לחברה המעסיקה (מלגאים שאינם עובדים/ות או בני משפחותיהם- יש לפנות למינהלת באיסיף).
 - ☑ ניתן לפנות בימים א-ה בשעות 9-15. מענה ינתן בתוך עד 2 ימי עבודה בכל דרכי הפניה להלן.
 - ✓ עדיף לפנות בדוא"ל infoelco@isef.org.il.
 - ✓ ניתן לפנות לוואטסאפ 052-4003839, או לטלפון 4482503-56 שלוחה 8.
 - ✓ לוחות זמנים אלה יתכן וישתנו בכפוף לאילוצים שונים. אם יהיו שינויים, הם יצוינו בעת הפנייה למינהלת.

קרן לחתירה למצוינות, מיסודה של קבוצת אלקו, ע"ש גרשון זלקינד ז"ל

וקבוצת אלקו בע"מ.

התחייבות על עמידה בתנאי הקרן לחתירה למצוינות, ע"ש גרשון זלקינד ז"ל. (טופס 170)

חתימה על מסמך התחייבות זה במלואו הינו תנאי לקבלת המלגה ולחידושה במהלך הלימודים.

- **חלק א': ימולא ע"י המלגאים** (הלומדים, שהם עובדים או בני משפחה), אשר עבור לימודיהם מוענקת המלגה.
- **חלק ב': ימולא ע"י עובדי קבוצת אלקו** שתודות לעבודתם בקבוצה קיימת זכות לקבלת מלגה (עבורם/ בני משפחתם).

יש לחתום בסוף כל עמוד בהתחייבות, במקום המיועד לכך, וכן בסוף המסמך.

חלק א': התחייבות המלגאים, אשר עבור לימודיהם מוענקת המלגה:

הריני, שם מלא: _____ מספר ת"ז _____, להתחייב בזאת כי אני עתיד/ה ללמוד בשנת התשפ"ה, ואעמוד בכל האמור בדף התחייבות זה, כתנאי לקבלת מלגה ולהמשך הענקתה במהלך שנות לימודי:

1. **קראתי ואני נותן/ת את הסכמתי לכל התנאים והמידע** שפורסמו בערכת העזר לנרשם, טרם קבלת זכאוטי למלגה. ידוע לי כי עמידה בכלל התנאים תוכל לזכות אותי במלגה במהלך שנות לימודי.
2. אעביר במהלך שנת הלימודים כל **מסמך ואישור אקדמי** לפי דרישת הקרן מעת לעת ובלוח הזמנים שנקבע ונשלח אלי בפתיחת כל שנת לימודים, לרבות פניה אל מזכירות מוסד הלימודים לקבלת אישור המעיד על היקף לימודי, מספר נקודות הזכות, גובה שכר הלימוד ואחוז שכר הלימוד (אישורים אלה יש לספק עד שבועיים מיום פתיחת הסמסטר). ידוע לי כי במוסד לימודים בו **תכנית הלימודים** הינה סמסטריאלית אבצע פעולה זו מידי סמסטר עבור הסמסטר שנפתח.
3. אני מאשר/ת כי המלגה מוענקת לי עבור הלימודים **במוסד, בתואר ועל פי התכנית**, אשר אושרו ע"י הקרן בעת הרשמתי. ידוע לי כל שינוי בנתונים אלה עלול להוביל לפסילתי מקבלת מלגה או להפסקתה במהלך לימודי.
4. אשלים מידי שנת לימודים נקודות זכות המקנות לפחות **80%** של תוכנית לימודים (שהם 80% מגובה שכר לימוד).
5. אני מקבל/ת את המלגה מתוך ידיעה כי היא תוענק **למשך** של עד 3 שנים (4 ללימודי הנדסה), כמקובל להשלמת מסלול התואר הנלמד, ולא יותר מהשנים שנותרו להשלמתו במתכונת לימודים מלאים, ובכפוף לתנאי הקרן.
6. ידוע לי כי **גובה המלגה** מידי שנה יהיה עד גובה השכ"ל בפועל ולא יותר משכר לימוד אוניברסיטאי שנתי לתואר ראשון, כפי שיוגדר ע"י המל"ג בכל שנת לימודים. ובכל מקרה, המלגה מיועדת אך ורק לכיסוי שכר הלימוד במוסד הלימודים.
7. אדווח לקרן באופן מיידי באם אקבל **מלגה נוספת ממקור אחר**.
8. במידה ומסיבה כלשהי אפסיק את לימודי או אקטין את תכנית הלימודים ותיוותר **יתרה** בחשבוני או שאקבל **החזר** על הלימודים ממוסד הלימוד, יהיה עלי להשיב לקרן את כל סכום יתרה/ החזר, ששולם ע"י הקרן, בתוך 4 ימי עבודה מקבלתו.
9. אשלים 20 שעות **התנדבות** לפחות בכל שנת לימודים בגינה זכיתי במלגת הקרן ואקיים את ההתנדבות תוך עמידה בכללי מקום ההתנדבות, אייצג את קבוצת אלקו בכבוד, ואבצע את ההתנדבות במקום ובמועדים, שיוגדרו ע"י חברות קבוצת אלקו.
10. ידוע לי כי העברת כספי המלגה תהיה **בשתי פעימות (לאחר פתיחת כל סמסטר)** בכל שנת לימודים, ותבצע לאחר ה- 31/12 של השנה הקלנדרית בה נפתחה שנת הלימודים.
11. ידוע לי כי **העברת תשלום המלגה** תהא ישירות למוסד הלימודים, להוציא מקרים בהם הדבר לא יתאפשר בשל ההסכם עימו. במקרה כזה, יתכן ואקבל את המלגה לחשבון הבנק שלי, בכפוף לעמידה מלאה בתנאי הקרן. אני מצהיר/ה כי אעביר אישור על קבלת כל סכום מהקרן עד לשבוע לאחר קבלתו.
12. **העברת תשלום המלגה** תהיה בכפוף למשלוח כל טופס/ אישור/ מידע הנדרש לקרן, לרבות אישור על התנדבות ולימודים. ידוע לי כי איחור בהעברת אישורים אלה במועד האמור עלול לגרום ביטול הענקת המלגה.
13. ידוע לי ואני נותן/ת את הסכמתי לכך כי הקרן לחתירה למצוינות, מיסודה של קבוצת אלקו, ע"ש גרשון זלקינד ז"ל תשלח לי הודעות והנחיות מעת לעת באמצעות אייסיף, המפעילה את מינהלת הקרן ע"ש זלקינד ז"ל. הודעות והנחיות אלה ישלחו לכתובת הדוא"ל ו/או הטלפון שמסרתי בעת ההרשמה, ואני מצהיר/ה כי חלה עלי אחריות **ליזום וליצור קשר עם המינהלת** אם לא קיבלתי מידע או הודעות שוטפות.

חתימת הלומד/ת: שם פרטי ומשפחה: _____ חתימה: _____

חתימת העובד/ת בקבוצת אלקו: שם פרטי ומשפחה: _____ חתימה: _____

התחייבות על עמידה בתנאי הקרן- עמ' 1 מתוך 2.

14. באם יתקיים כזה, אגיע למפגש שנתי, אליו אוזמן, בהם תצוין **הענקת המלגה**. ידוע לי כי השתתפות הלומד והעובד הינה חובה ותנאי לקבלת המלגה.
15. ידוע לי ואני נותן/ת את הסכמתי לכך כי תנאי לקבלת המלגה בכל שנת לימודים הינו **המשך העסקה** באחת מחברות קבוצת אלקו של עובד/ת אלקו, שבזכות עבודתו/ה בקבוצה ניתנת לי המלגה (למי שאינו מועסק בשכר חודשי- העסקה תיחשב על פי מינימום שעות עבודה, שנקבע עם קבלת המלגה). ידוע לי כי תנאי זה נבדק מחדש בכל שנת לימודים, עבורה מיועדת המלגה, וכי בעת סיום עבודת עובד/ת אלקו, מכל סיבה שהיא, לא ימשך תשלום המלגה לשנת הלימודים העוקבת.
16. אני מאשר/ת בזאת למוסד האקדמי להעביר מידע בנוגע למצבי האקדמי (ציונים, תקינות אקדמית, היקף שכ"ל, נ"ז וכדומה) לגורמים הרלוונטיים באייסוף במסגרת שיתוף הפעולה למלגה זו.
17. ידוע לי ואני מאשר/ת שמירת המידע אודותיי במאגר המידע הממוחשב של הקרן (**ציון כי המאגר רשום כחוק ברשם המאגרים של משרד המשפטים). ידוע לי כי אייסוף מתחייבת לשמור על המידע אודותי ולא לעשות בו שימוש אלא לצרכיה במסגרת החברות בקרן בלבד, כמפורט בסעיפים להלן.
18. ידוע לי ואני נותן/ת את הסכמתי לכך שפרטי כסטודנט/ית, בזמן חברותי בקרן, כמו גם תמונות שצולמו במסגרת הפעילות של הקרן ובהן אני מופיע/ה, עשויים לשמש לטובת יחסי הציבור של אייסוף ו/או של הקרן לחתירה למצוינות מיסודה של קבוצת אלקו ו/או חברות קבוצת אלקו. אלה עשויים להיות מועברים לתורמים ולשותפים של אייסוף, כחלק מנהלי הדיווח שלה, ו/או לקרן לחתירה למצוינות ו/או לחברות קבוצת אייסוף.
19. ידוע לי ואני נותן/ת את הסכמתי בזאת, כי פרטי ההתקשרות עימי ותחום לימודי יועברו למחלקות מש"א/ כספים בחברות קבוצת אלקו, במטרה להציע לי מסלול התפתחות קריירה. ידוע לי כי הדבר מוצע כחלק מהמעטפת שנותנת הקבוצה בקרן ע"ש זלקינד, בנוסף למלגה, ולכן אינני מחוייב/ת להסכים להצעה ו/או לדון בה, והדבר יהיה נתון להחלטתי בלבד במעמד השיחה.
20. הנני מתחייב/ת לכבד את כל דרישות הקרן כפי שהן מופיעות במסמך הנ"ל. אני מתחייב/ת לקיים את הוראותיה והנחיותיה של הקרן ומוסדותיה, ולא לפעול נגד רוח הקרן וערכיה ומאשר/ת את הסכמתי לכל האמור לעיל.

ולראיה באתי על החתום (הלומד/ת מקבל/ת המלגה):

שם פרטי ומשפחה: _____ ת.ז. _____ תאריך: ____/____/____ חתימה: _____

חלק ב': התחייבות עובדי חברות קבוצת אלקו (אשר עבור לימודיהם, או עבור לימודי בני משפחתם, מוענקת המלגה):

הריני, שם מלא: _____ מספר ת"ז _____ העובד/ת בחברת _____, לאשר כי קראתי את כל האמור לעיל במסמך התחייבות זה, ואני מסכים/ה לדאוג לקיום כל הסעיפים לעיל, לרבות אלה החלים גם הם עלי.

אני מתחייב/ת ונותן/ת את הסכמתי לכך שבמידה וחוקי המס ידרשו זאת, החברה המעסיקה תבצע בשכרי זקיפת מס בגין המלגה, וכי הזקיפה תבוצע בסמוך לתחילת כל שנת לימודים עבורה תוענק המלגה. ידוע לי כי משפחת זלקינד וקבוצת אלקו מבקשים להיטיב עימי ועם עובדי החברה, ולכן, באם תבוצע זקיפת מס בשכרי כאמור, תבצע קבוצת אלקו, **על חשבונה המלא**, גילום מלא על המס שנזקף.

ולראיה באתי על החתום (עובד/ת קבוצת אלקו):

שם פרטי ומשפחה: _____ ת.ז. _____ תאריך: ____/____/____ חתימה: _____

לאחר חתימות המועמד/ת והעובד/ת, על המועמד/ת לסרוק את שני העמודים, ולשלוח אותם על פי הנחיות במייל שנשלח אליך עם תום מילוי הבקשה המקוונת, אותה ניתן למצוא בקישור www.isef.org.il/SalkindElco



הקרן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



חוות דעת והמלצת מנהל/ת על עובד/ת לשם הגשת בקשה למלגה (טופס 140)

מנהל/ת יקר/ה,

מילוי טופס זה הינו תנאי לבקשת מלגה מהקרן ע"ש גרשון זלקינד ז"ל. נודה על מילוי על פי ההנחיות להלן. יש למלאו בתוך שבועיים לכל היותר מרגע בקשת העובד/ת.

הנחיות למילוי הטופס:

- יש לוודא כי **כל השדות בטופס מלאים**, כולל:
 - ◀ חוות דעת מקצועית על תפקוד העובד/ת.
 - ◀ הערך המוסף שיקנו הלימודים לעובד/ת (בין אם הם או בני משפחותיהם יזכו במלגה).
 - ◀ סיבות להמלצה חיובית להעברת הבקשה לועדת המלגות או לדחית בקשת העובד.
- עליך להעביר עותק מהטופס המאושר והחתום:
 - ◀ לעובד/ת.
 - ◀ למחלקת מש"א / כספים (כמקובל בחברה המעסיקה).

להלן מספר פרטים לנוחותך על מלגות הקרן ע"ש זלקינד:

- התנאים לקבלת מלגה מפורטים **בערכת העזר לעובדי קבוצת אלקו** ומשפחותיהם.
- המלגות ינתנו ללומדים על פי קריטריונים אקדמיים וכלכליים.
- כל מלגה הינה עד **לגובה של כ- 11,000** ₪ (על פי גובה שכ"ל בפועל ולא יותר משכר לימוד אוניברסיטאי שנתי לתואר ראשון, כפי שיוגדר ע"י המל"ג בכל שנת לימודים).

בין הקריטריונים לזכאות:

- ותק של שנתיים ומעלה במועד תחילת הלימודים בחברות קבוצת אלקו (ו/או בחברה, שנרכשה ע"י קבוצת אלקו).
- ילדי עובדים שימלאו להם 20-30 במועד תחילת הלימודים או בני זוג רשומים של העובדים.
- גובה שכר העובד עומד בתנאים המופיעים בפרסום בחברות קבוצת אלקו בע"מ.
- המלצת מנהל/ת ישרא/ה הינה תנאי להמלצת סמנכ"ל משאבי אנוש/כספים (על פי המקובל בחברה המעסיקה).
- ביצוע 20 שעות תרומה לקהילה, שיושלמו עד ל 20/12, בכל שנת לימודים.
- תחום הלימודים לפי רשימה מפורטת ללומדים לתואר ראשון או שני. לעובדים בלבד- גם ללימודי הנדסאי.
- היקף תכנית הלימודים הינו בהיקף של 80% בשנה לפחות. היקף נמוך מזה לא יאפשר מתן מלגה.
- השתתפות במפגש חלוקת המלגות ע"ש גרשון זלקינד ז"ל.

ההרשמה תפתח בתאריך **14/4/2024** ותסגר ב **31/7/2024** בחצות. בחירת המלגאים תתבצע ע"י ועדה בלתי תלויה על פי קריטריונים כלכליים ואקדמיים. התשובות: עד סוף ספטמבר 2024.

דרך צלחה!

הקרן לחתירה למצוינות, מיסודה של קבוצת אלקו, ע"ש גרשון זלקינד ז"ל
וקבוצת אלקו בע"מ.

- המלצת מנהל/ת ישרא/ה (140) -

- הקרן לחתירה למצוינות, מיסודה של קבוצת אלקו, ע"ש גרשון זלקינד ז"ל, יוני 2024, עמוד 1 מתוך 3 -





הקרון לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



חוות דעת והמלצה מנהלת/ישראל (טופס 140)

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	שם העובד מגיש הבקשה למלגה + ת.ז.
	שם החברה בקבוצת אלקו בה מועסק העובד
	תפקיד העובד בחברה
שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	שם המנהלת/ממלא/חוות הדעת + ת.ז.
שנים ו _____ חודשים. (זכאים בעלי ותק של שנתיים ומעלה במועד תחילת הלימודים)	ותק העובד בחברות קבוצת אלקו בע"מ (ולאו בחברות שנרכשו, והן כיום בבעלות הקבוצה)
<input type="checkbox"/> העובד/ת <input type="checkbox"/> בן/בת זוג רשום/ה <input type="checkbox"/> בנו/ביתו של העובד, שימלאו להם 20-30 שנים באוקטובר הקרוב.	הלומד/ת צפוי/ה להיות (לבחור את הנכון)
שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ גיל: _____ ת.ז.: _____ [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	אם המלגה המבוקשת אינה עבור העובד, יש למלא את פרטי הלומד/ת (שעבור לימודיו מבוקשת המלגה) + מספר ת.ז.
שנים _____	מס' שנות לימוד שנותרו ללימודים במתכונת מלאה
תחום הלימודים עבורו מבוקשת המלגה- נא להקיף בעיגול. (אם התחום לא ברשימה להלן, אין לתת המלצה, ויש לפנות למש"א/כספים לבירור)	
לעובדים ומשפחותיהם (לפי ההגדרה לעיל) - תואר ראשון או שני בתחומים: אדריכלות, ארכיטקטורה ובינוי ערים, בטיחות וגהות, הנדסה אזרחית וסביבתית, הנדסה כימית, הנדסה של חומרים, הנדסת אלקטרוניקה, הנדסת בנין, הנדסת חשמל, הנדסת חשמל ופיזיקה יישומית, הנדסת מחשבים, הנדסת מכונות, הנדסת מכטרוניקה, הנדסת מערכות, הנדסת מערכות מידע, הנדסת מערכות אנרגיה והספק חשמלי, הנדסת מערכות תקשורת, הנדסת נתונים ומידע/מדעי הנתונים, הנדסת קירור ומיזוג אויר, הנדסת תוכנה, הנדסת תעשיות מים, הנדסת תעשייה וניהול, חקר ביצועים ואופטימיזציה, חשבונאות, יעוץ אסטרטגי של מש"א, יעוץ/לאו פיתוח ארגוני, כלכלה, כלכלה יישומית, לוגיסטיקה, מדעי המחשב, מנהל עסקים, מערכות מידע, משאבי אנוש, משפטים, מתמטיקה, מתמטיקה עם סטטיסטיקה לה"י טק, ניהול טכנולוגיה, ניהול תעשייתי.	
לתעודת הנדסאי- לעובדים בלבד- הנדסאי אדריכלות ועיצוב פנים, הנדסאי אלקטרוניקה, הנדסאי בנין, הנדסאי אזרחי, הנדסאי ארכיטקטורה ובינוי ערים, הנדסאי חומרים, הנדסאי מחשבים, הנדסאי מערכות מידע, הנדסאי תוכנה, הנדסאי חשמל, הנדסאי מים, הנדסאי מכונות, הנדסאי מכטרוניקה, הנדסאי קירור ומיזוג אויר, הנדסאי תעשייה וניהול.	
<input type="checkbox"/> כן, והוא מחוייב. <input type="checkbox"/> לא מוכן להתחייב, ולכן לא זכאי להמלצה למלגה.	האם הוסבר לעובד כי המלגה לכל שנה תועבר רק לאחר השלמת 20 שעות התנדבות לפחות בכל שנת לימודים, אותן יש להשלים בין ספטמבר 20/12 של אותה שנה? את המיקום והמועדים תגדיר קבוצת אלקו, וההתנדבות תתבצע על ידי המלגאי הלומד.
<input type="checkbox"/> כן, והוא קרא ומחוייב. <input type="checkbox"/> לא מוכן להתחייב, ולכן לא זכאי להמלצה למלגה.	האם הוסבר לעובד כי תנאי הסף והתנאים המלאים להענקת מלגה מפורטים בערכת העזר (טופס 910), וכי האמור בהם מובן לו?
חוות דעת מקצועית על העובד: _____ _____	
מה תהיה תרומת הלימודים לעובד ולבן משפחתו? _____ _____	

שם פרטי ומשפחה של המנהלת/ישראל: _____ חתימה: _____
המלצת מנהלת/ישראל - עמ' 1 מתוך 2.



הקרן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



החלטה: (יש לסמן את הנכון)

ממליץ/ה לועדת המלגות לדון בבקשת העובד למלגת קרן גרשון זלקינד ז"ל.

לא ממליץ/ה לועדת המלגות לדון בבקשת העובד למלגת קרן גרשון זלקינד ז"ל.

סיבות ההחלטה (חובה למלא את הסיבות): _____

על החתום: מנהל/ת ישירה:

שם ומשפחה: _____ תפקיד: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

לשימת לב: על כל שדות הטופס להיות מלאים באופן תקין, כדי להמנע מדחית הטופס או לפגיעה במועמדות.

חתימת העובד/ת:

קראתי את ערכת העזר להרשמה לקרן ואני מסכים/ה לכל הכללים והתנאים המפורטים בה.

אני מתחייבת כי המידע שמסרתי לעיל ואמסור בעתיד לקרן לחתירה למצוינות ע"ש גרשון זלקינד הינו מדויק ונכון, ואם יהיה שינוי כלשהו בנתונים שמסרתי, אני מתחייבת/ת לדווח על כך באופן מיידי.

על החתום: העובד/ת:

שם ומשפחה: _____ תפקיד: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

לאחר חתימות המנהל/ת והעובד/ת, על המועמד/ת לסרוק את שני העמודים, ולשלוח אותם על פי ההנחיות במייל שנשלח אליך עם תום מילוי הבקשה המקוונת, אותה ניתן למצוא בקישור www.isef.org.il/SalkindElco

המלצת מנהל/ת ישירה - עמ' 2 מתוך 2.

- המלצת מנהל/ת ישירה (140) -
- הקרן לחתירה למצוינות, מיסודה של קבוצת אלקו, ע"ש גרשון זלקינד ז"ל, יוני 2024, עמוד 3 מתוך 3 -

