



הקרן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



ערכת מידע וטפסים להגשת בקשה למלגה ללימודי עובדי.ות קבוצת אלקו (ערכה 910)

הקרן לחתירה למצוינות ע"ש גרשון זלקינד ז"ל, אשר הוקמה ע"י קבוצת אלקו, וממומנת על ידה באופן מלא, העניקה החל משנת הלימודים תש"פ (2019-20) מלגות לעובדי חברות קבוצת אלקו, לילדיהם ובני.ות זוגם וכן לציבור הרחב, העומדים בדרישות הקרן

הקרן רואה חשיבות בהעצמת עובדי חברות קבוצת אלקו בע"מ, ומבקשת להגדיל את הזדמנויות ההשכלה שלהם ושל מלגאים נוספים מהציבור הרחב, בעיקר במקצועות הנדרשים במדינת ישראל כיום. הקרן רואה ערך בחיזוק הקשר של העובדים והמלגאים לחברות הקבוצה ולקהילות בהן יתנדבו.

ערכה זו כוללת דפי עזר למועמדים: מידע מפורט על-

- מעטפת התמיכה למועמדים ולמלגאים
- מידע על המלגה- כולל תנאי סף וזכאות
- שאלות ותשובות, פרטי יצירת קשר
- רשימת טפסים למשלוח וטפסים למילוי

באיחולי מצוינות והצלחה.

הקרן לחתירה למצוינות, מיסודה של קבוצת אלקו, ע"ש גרשון זלקינד ז"ל.

ט.ל.ח. הקרן שומרת לעצמה את הזכות לעדכונים ושינויים.



הקרן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



תנאי זכאות להגשת בקשה למלגה. תנאי סף כלליים:

עליך לעמוד בכל התנאים להלן כדי להגיש בקשה למלגה לשנת הלימודים תשפ"ז (2026-27)

- **מגישי הבקשה: עובד.ת** באחת מחברות קבוצת אלקו בעל.ת ותק מצטבר בקבוצה של **שנתיים** לפחות עד ה- 1.11.26. ניתן להחשיב לצורך ותק גם עבודה בחברה שנרכשה.
- **שכר עובד.ת:** **תקרת השכר של עובד.ת** קבוצת אלקו, מגיש.ת הבקשה, מצויה בפרסומים הפנימיים של החברות.
- **מקבלי המלגה: עובדים.ות** בקבוצת אלקו. נחריג משפחה כמפורט להלן (תוספת מיוחדת לשנת פ"ז 26-27 בלבד).

הקרן לחתירה למצוינות מצטרפת **לתמיכה במשרתי.ות מילואים במלחמת "חרבות ברזל"**, מוקירה ומכירה בתרומתם.ן של המתנדבים.ות ששירתו תקופות ארוכות ומאתגרות.

- באופן חריג, ניתן יהיה השנה להגיש בקשה למלגה בגין בני.ות משפחת עובד.ת כמפורט:
 - **ילדי.ות עובדים.ות** בגילאי **20 עד 30** (במועד תחילת הלימודים).
 - **בני.ות זוג רשומים.ות** של עובדים.ות.

- תנאים הכרחיים להגשת מועמדות בני.ות משפחת עובדים כנ"ל:
 - לימודי המועמד.ת אינם **כעתודאי.ת** או במסלול עתודה אקדמית.
 - **צירוף אישור רשמי מטעם מדינת ישראל**, המאמת כי המועמד.ת השלים.ה שירות מילואים מצטבר של לפחות 200 ימים החל מיום 7.10.2023.
 - הערה: למועמד.ת בן/בת זוג של עובד.ת- ניתן להכיר בשירות מילואים מצטבר של שני בני הזוג הרשומים.
- הבהרה: בקשות העומדים.ות בכל התנאים בערכה, ייבחנו על-ידי ועדת המלגות ויבחרו בהתאם לשיקול דעתה.

- **המלצה- חובה:** המלצת מנהל.ת ישיר.ה וסמנכ"ל מש"א **על טופס המלצה משנת 2026 של הקרן**. לקבלת הטופס המעודכן: עליך **לפנות למחלקת מש"א** (או שכר, כמקובל בחברה המעסיקה).
- **התחייבות:** חתימה על **דף התחייבות** המצורף לערכה זו: תנאי לדיון בבקשה למלגה.
- **הגשה במועד:** יובאו לדיון והחלטה בועדת המלגות הבלתי תלויה **רק מי** שעומדים בכל התנאים המפורטים בערכה זו ובאתר, ושהגישו את הטפסים **באופן תקין ומלא במועד שפורסם**.
אחריות לידוא תקינות הטפסים: על המועמד.ת מול המינהלת. מועמדים.ות שלא השלימו מסמכים תקינים במועד, יוסרו באופן אוטומטי מרשימת המועמדים לשנה זו, ולא יידונו בועדה.
- **מספר הגשות: הגשה אחת בלבד למשפחה**. הגשת בקשות ליותר מכן משפחה אחד- יובילו לפסילת כל הבקשות.

- ערכת מידע וטפסים למועמדים.ות עובדי.ות קבוצת אלקו (910) - **ט.ל.ח**

- הקרן לחתירה למצוינות, מיסודה של קבוצת אלקו, ע"ש גרשון זלקינד ז"ל, מרץ 2026, עמוד 4 מתוך 16 -



הקרן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



תנאי זכאות להגשת בקשה למלגה.

תחומי לימוד ומוסדות לימוד, המאושרים ללומדים לתואר ראשון, שני או הנדסאים

תעודת הנדסאי	הנדסת נתונים ומידע / מדעי-הנתונים	הנדסת מחשבים	תואר ראשון ושני
הנדסאי אדריכלות בשילוב עיצוב פנים	יעוץ אסטרטגי של מש"א	הנדסת מכטרוניקה	אדריכלות
הנדסאי אלקטרוניקה	יעוץ ו/או פיתוח ארגוני כלכלה	הנדסת מערכות מידע	ארכיטקטורה ובינוי ערים
הנדסאי בניין	כלכלה יישומית	הנדסת מערכות תקשורת	בטיחות וגהות
הנדסאי אזרחי	לוגיסטיקה מדעי המחשב	הנדסת קירור ומיזוג אויר	הנדסה אזרחית
הנדסאי ארכיטקטורה ובינוי ערים	מנהל עסקים	הנדסת תוכנה	וסביבתית
הנדסאי חומרים	מערכות מידע	הנדסת תעשיות מים	הנדסה כימית
הנדסאי מחשבים	משאבי אנוש	הנדסת תעשייה וניהול	הנדסה של חומרים
הנדסאי מערכות מידע	משפטים (תואר ראשון פתוח לכולם, שני-רק למשפטיים)	חקר ביצועים	הנדסת אלקטרוניקה
הנדסאי תוכנה	מתמטיקה/ מתמטיקה עם סטטיסטיקה	ואופטימיזציה	הנדסת מערכות אנרגיה
הנדסאי חשמל	להיי טק	ניהול תעשייתי	והספק חשמלי
הנדסאי מים	ניהול טכנולוגיה		הנדסת בנין
הנדסאי מכונות			הנדסת חשמל
הנדסאי מכטרוניקה			הנדסת חשמל ופיזיקה
הנדסאי קירור ומיזוג אויר			ישומית
הנדסאי תעשייה וניהול			

מוסדות נוספים
אורט בראודה
הטכניון- ביה"ס להנדסאים
המכללה האזורית אשקלון
המכללה האקדמית סכנין
המכללה הטכנולוגית באר שבע
המכללה הטכנולוגית נוף הגליל
הנדסאים ת"א
ספיר- מרכז טכנולוגי להנדסאים
רשת מכללות אורט
רשת מכללות אתגר
רשת מכללת עתיד
רשת עמ"ל

המכללה האקדמית אשקלון
המכללה האקדמית גליל מערבי
המכללה האקדמית כנרת בעמק הירדן
המכללה האקדמית להנדסה סמי שמעון- ב"ש/ אשדוד
המכללה האקדמית רמת גן
המכללה האקדמית נתניה
המכללה האקדמית ספיר
המכללה האקדמית עמק יזרעאל
המכללה האקדמית צפת
המכללה להנדסה בראודה כרמיאל
המכללה למנהל
המרכז האקדמי הרב תחומי ירושלים (לשעבר מכללה אקדמית הדסה)
המרכז האקדמי לב
המרכז האקדמי למשפט ולעסקים
המרכז האקדמי פרס
המרכז האקדמי רופין
המרכז האקדמי שערי מדע ומשפט
הקריה האקדמית קרית אונו
מכללת HIT בחולון
מכללת עזריאלי
מכללת שנקר

מוסדות מוכרים
אוניברסיטת אריאל
אוניברסיטת בן גוריון
אוניברסיטת בר אילן
אוניברסיטת חיפה
אוניברסיטת קרית שמונה (לשעבר תל חי)
אוניברסיטת רייכמן
אוניברסיטת תל-אביב
אפקה- המכללה להנדסה בת"א
האוניברסיטה העברית
האוניברסיטה הפתוחה (רק למי שסיימו בהצלחה 3 קורסים לפחות במוסד לימודים זה ולפי תנאי הקרן)
האקדמיה לאמנות ועיצוב- בצלאל
האקדמית תל אביב- יפו
הטכניון
המכללה האקדמית אחוה

ת.א.ז.ה.ט.ז.ק.ט.ש.ה

ט.ל.נ

- ערכת מידע וטפסים למועמדים.ות עובדי.ות קבוצת אלקו (910) -

- הקרן לחתירה למצוינות, מיסודה של קבוצת אלקו, ע"ש גרשון זלקינד ז"ל, מרץ 2026, עמוד 6 מתוך 16 -





תנאי זכאות למלגה למשך כל שנות התואר הנותרות.

◀ המלגה ניתנת במתכונת רב-שנתית ואינה דורשת הגשת בקשה מחדש בכל שנה.
◀ על מנת לשמור על רציפות קבלת המלגה לאורך כל שנות התואר, חשוב להקפיד על עמידה בכלל התנאים, ובמיוחד בתנאים המרכזיים המפורטים בטבלה שלפניך.
◀ זכאותך להמשך קבלת המלגה נבחנת במהלך שנות הלימודים (לאורך השנה ובמעבר בין שנות הלימוד).

◀ המשך זכאותך למלגה ייקבע לפי מספר שנות הלימוד שנותרו לך להשלמת התואר, בהיקף מלא של מסלול הלימודים, ובהתבסס על נתוני יתרת שנות הלימוד בעת ההרשמה לקרן.



יתרת שנ"ל

◀ זכאותך למלגה תלויה בהמשך העסקת העובד.ת, שבזכות העסקתו.ה באחת מחברות קבוצת אלקו מוענקת המלגה.



העסקה בחברה

◀ עובד.ת קבוצת אלקו בשכר יומי/שעתי- התנאי לקבלת מלגה: מס' שעות עבודה מינימלי שמוגדר מראש.

◀ סטטוס ההעסקה שלך נבדק לפני כל מועד תשלום, והוא תנאי לקבלתו.



תחום הלימודים

◀ זכאותך למלגה תוכל להמשך כל עוד תחום הלימודים שנלמד בפועל זהה לתחום שאושר בעת הכניסה לקרן.



מקום הלימודים

◀ זכאותך למלגה תוכל להמשך כל עוד הלימודים מתקיימים באותו מוסד שאושר בעת הכניסה לקרן.



היקף הלימודים

◀ זכאותך למלגה תוכל להמשך כל עוד היקף לימודיך הינו 80% בכל שנה.
◀ לומד.ת בשנת הלימודים האחרונה לתואר? ניתן לבחון אישור לימודים בהיקף מצומצם יותר.



מועד הלימודים

◀ זכאותך למלגה הינה עבור עד 2 סמסטרים בשנה, כשהראשון ביניהם הינו סמסטר חורף (אוקטובר/ נובמבר) (לא תאושר מלגה למתחילים בסמסטר אביב/ קיץ). [או"פ: ניתן ללמוד גם בסמסטר קיץ]



השתתפות במפגש חלוקת מלגות בחברה

◀ כל חברה עתידה לקיים מפגש לזוכי המלגה, בשנת זכייתם. השתתפות העובד.ת באירוע זה הינה חובה ותנאי לקבלת המלגה בשנה.



התנדבות

◀ בכל שנת לימודים יהיה עליך להשלים 20 שעות התנדבות ולספק לקרן אישור חתום עד לתאריך 14.12 הסמוך לפתיחת כל שנת לימודים.

◀ הביצוע: בהתאם להנחיות בערכת פתיחת השנה.
◀ למשרתי מילואים: ישלחו קריטריונים להכרה בשירות כחלף התנדבות.



דיווחים

◀ זכאותך תמשך רק אם תקפיד.י לשלוח באופן מלא ובמועד (סמוך לראשית וסוף כל סמסטר ושנה) את כלל הדיווחים הנדרשים בכל שנת לימודים, ובכפוף להנחיות שנשלחות מעת לעת.



החלטת ועדה

◀ בשנה הראשונה: הועדה בוחרת בכל הזוכים.ות החדשים.ות, מתוך כלל המועמדים.ות שעמדו בתנאי הסף.

◀ בשנה השניה למלגה ואילך: הועדה מחליטה אם לחדש את זכאות המלגאים הממשיכים, בכפוף לעמידה בכל תנאי הקרן.

ה
ג
ל
ט
ת
ל
ל
ק
ב
ר
ל
ט
ט
ל
ל
ט
ו
א
ז
י
נ
א
ט



הקן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



מסמכים נדרשים להגשת בקשה למלגה ראשונה בקרן לחתירה למצוינות.

רק בקשה מלאה ותקינה שהוגשה במועד תישקל לדין.
ההרשמה לשנה"ל תשפ"ז 2026-27 תסתיים ב 4/8/2025 בחצות.

עליך, העובד.ת המועמד.ת למלגה, לסרוק את המסמכים הנדרשים.
לאחר מכן, יש למלא את הבקשה המקוונת ולהעלות את כל המסמכים.

טיפ: כדאי להשתמש בדף המעקב להלן כדי לעקוב אחר המסמכים המוכנים, ועד כדי בקשה שלמה ומסודרת.

הפעולה	המסמכים/ הטפסים (להעלות לאחר קבלת מייל עם סימא וקישור)
למלא ולשלוח	<input type="checkbox"/> טופס 160: המלצת חברה מלא וחתום ע"י מנהל.ת ישיר.ה ומש"א- 3 עמודים לסריקה. * יש לפנות למש"א לקבלת הטופס. * יש לוודא כי כל השדות מלאים, ושכל העמודים מועברים בשלמותם. * טופס עם שדות ריקים יוחזר למועמד.ת.
(תנאי לבדיקת יתר המסמכים)	<input type="checkbox"/> טופס התחייבות- 2 עמודים סרוקים לאחר חתימת מועמד.ת ועובד.ת (טופס 170). <input type="checkbox"/> ת.ז. של עובד.ת אלקו, כולל ספח פתוח. <input type="checkbox"/> ת.ז. של המועמד.ת (אם אינו.ה עובד.ת אלקו) כולל ספח פתוח. <input type="checkbox"/> אישור הרשמה לתואר, כולל שם התואר והיקף הלימודים או אישור קבלה (אם יש). [למי שבתשפ"ז יתחילו שנה ב' ומעלה- לשלוח רק אישור לימודים/גיליון ציונים אחרון].
לסרוק ולשלוח (כולם.)	<input type="checkbox"/> תמונת פספורט של הלומד.ת. <input type="checkbox"/> כל אישור אחר המעיד על נכונות הצהרות המועמד בטופס. <input type="checkbox"/> ת.ז. כולל ספח פתוח- <input type="checkbox"/> למועמדים.ות רווקים.ות עד גיל 30- ת.ז. של ההורים. <input type="checkbox"/> למועמדים.ות נשואים.ות/ ידועים.ות בציבור- ת.ז. של בן/בת זוג.
לסרוק ולשלוח (לפי הפירוט)	תלושי שכר 3 חודשים אחרונים עוקבים [רק קבצים שאינם מוגנים בסימא] לפי הפירוט להלן: <input type="checkbox"/> של המועמדים.ות (אין צורך לשלוח למי שהם עובדי.ות הקבוצה ו/או רווקים.ות עד גיל 30). <input type="checkbox"/> תלושי הורי המועמד.ת (רק למועמדים.ות רווקים.ות עד גיל 30), <input type="checkbox"/> תלושי בן/בת זוג (רק למועמדים.ות נשואים.ות או ידועים.ות בציבור). <input type="checkbox"/> מועמדים.ות שהם: ילדי.ות עובדים.ות בגילאי 20-30 <> או <> בני.ות זוג רשמיים.ות של עובדים.ות: נדרשת הצגת מסמך רשמי מטעם מדינת ישראל המאשר שירות מילואים בהיקף של לפחות 200 ימי שירות מצטברים החל מיום 7.10.2023. * למועמד.ת בן/בת זוג של עובד.ת- ניתן להכיר בשירות מצטבר של שני בני הזוג הרשומים.
אישורים נוספים לסריקה ומשלוח (כמפורט)	<input type="checkbox"/> טפסים לחתימת מועמד.ת, שישלחו על פי צורך. <input type="checkbox"/> אישורים על הכנסות נוספות (אבטלה, פנסיה, נכות, קצבאות וכיו"ב). <input type="checkbox"/> רווקים עד גיל 30: במקרה ויש ניתוק מההורים- יש לספק אישור ניתוק (חתום ע"י עו"ס או עו"ד או מש"א/ כספים בחברה המעסיקה). <input type="checkbox"/> תדפיסי חשבונות בנק של 6 חודשים אחרונים (לפי דרישה).

להגשת מועמדות למלגה: www.isef.org.il/SalkindElco
 לפרטים וביירוים: מינהלת הקרן לחתירה למצוינות ע"ש גרשון זלקינד בשיתוף אייסף- הקרן הבינ"ל לחינוך
 בדוא"ל infoelco@isef.org.il

- ערכת מידע וטפסים למועמדים.ות עובדי.ות קבוצת אלקו (910) - ט.ל.ח -
 - הקרן לחתירה למצוינות, מיסודה של קבוצת אלקו, ע"ש גרשון זלקינד ז"ל, מרץ 2026, עמוד 14 מתוך 16 -

2026 - 27 בקשה ל ה ג ת ב ק ש ה מ ס מ כ י מ

התחייבות מועמדים.ות ועובדים.ות על עמידה בתנאי הקרן לחתירה למצוינות, ע"ש גרשון זלקינד ז"ל. (טופס 170)

חתימה על מסמך התחייבות זה במלואו הינו תנאי לקבלת המלגה ולחידושה במהלך הלימודים.

עובדי קבוצת אלקו אשר מבקשים מלגה עבור לימודיהם או לימודי בן/בת משפחתם- ימלאו את הנדרש ויחתמו גם הם על שני העמודים.

חלק א': התחייבות הלומדים.ות, אשר עבור לימודיהם.ן מוענקת המלגה:

הריני, שם מלא: _____ מספר ת"ז _____, להתחייב בזאת כי אני עתיד.ה ללמוד בשנת התשפ"ז, ובגין לימודי אלה אני מגישה את הבקשה למלגה.

1. הריני להתחייב שואעמוד בכל האמור בדף התחייבות זה, כתנאי לקבלת מלגה ולהמשך הענקתה במהלך שנות לימודי.
2. **קראתי ואני נותנת את הסכמתי לכל התנאים והמידע** שפורסמו בערכת העזר לנרשם, טרם קבלת זכאותי למלגה. ידוע לי כי רק עמידה בכלל התנאים תוכל לזכות אותי בהמשך קבלת מלגה במהלך שנות לימודי.
3. אעביר במהלך כל שנת הלימודים, בה תהיה לי זכאות למלגה, כל **מסמך ואישור אקדמי** לפי דרישת הקרן מעת לעת ובלוח הזמנים שנקבע ונשלח אלי בפתיחת כל שנת לימודים, לרבות פניה אל מזכירות מוסד הלימודים לקבלת אישור המעיד על היקף לימודי, מספר נקודות הזכות, גובה שכר הלימוד ושיעור שכר הלימוד (אישורים אלה יש לספק עד שבועיים מיום פתיחת הסמסטר). ידוע לי כי במוסד לימודים בו **תכנית הלימודים הינה סמסטריאלית אבצע פעולה זו מידי סמסטר עבור הסמסטר שנפתח.**
4. אני מאשרת כי הענקת המלגה היא בגין הלימודים **במוסד, בתואר ועל פי התכנית**, אשר אושרו ע"י הקרן בעת הרשמתי. ידוע לי כל שינוי בנתונים אלה עלול להוביל לפסילתי מקבלת מלגה או להפסקתה במהלך לימודי.
5. אשלים מידי שנת לימודים נקודות זכות המקנות לפחות **80%** מתוכנית הלימודים (שהם 80% מגובה שכר לימוד).
6. אני מקבלת את המלגה מתוך ידיעה כי היא תוענק **למשך** של עד 3 שנים (4 ללימודי הנדסה), כמקובל להשלמת התואר, לא יותר מהשנים שנותרו להשלמתו במתכונת לימודים מלאים בעת זכייתי במלגה, ובכפוף לתנאי הקרן.
7. ידוע לי כי **גובה המלגה** מידי שנה יהיה עד גובה השכ"ל בפועל ולא יותר משכר לימוד אוניברסיטאי שנתי לתואר ראשון, כפי שיוגדר ע"י המל"ג בכל שנת לימודים. ובכל מקרה, המלגה מיועדת אך ורק לכיסוי שכר הלימוד.
8. אדווח לקרן באופן מיידי באם אקבל **מלגה נוספת ממקור אחר.**
9. במידה ומכל סיבה שהיא היקף לימודי יקטן או שאפסיק את תכנית הלימודים שאושרה לי, ותיוותר **יתרה** בחשבוני או שאקבל **החזר** ממוסד הלימודים, יהיה עלי להשיב לקרן את כל סכום יתרה/ החזר, ששולם ע"י הקרן, בתוך 4 ימי עבודה מקבלתו.
10. אשלים 20 שעות **התנדבות** לפחות בכל שנת לימודים בגינה זכיתי במלגת הקרן ואקיים את ההתנדבות תוך עמידה בכללי מקום ההתנדבות, אייצג את קבוצת אלקו בכבוד, ואבצע את ההתנדבות במקום ובמועדים, שיוגדרו ע"י הקרן.
11. ידוע לי כי תשלום **המלגה** בכל שנת לימודים תתבצע לאחר ה 31/12 של השנה הקלנדרית בה נפתחה שנת הלימודים, תתבצע בשתי פעימות לפחות, וזכאותי לכל תשלום תלויה בעמידתי בתנאי הקרן באופן מלא. אני מבין.ה שאני אחראית.ת להסדיר כל תשלום שדרש מוסד הלימודים במועדים שהגדיר, ללא קשר למועדי קבלת המלגה מהקרן.
12. ידוע לי כי **העברת תשלום המלגה** תהא ישירות למוסד הלימודים, להוציא מקרים חריגים, עליהם החליטה הקרן. במקרה חריג כאמור, אם אקבל את המלגה לחשבון הבנק שלי, אני מצהירה כי אעביר אישור על קבלת כל סכום מהקרן עד לשבוע לאחר קבלתו.
13. **העברת תשלום המלגה** לאורך השנה כפופה למשלוח כל טופס/ אישור/ מידע הנדרש לקרן, לרבות אישור על התנדבות ולימודים. ידוע לי כי איחור בהעברת אישורים אלה במועד האמור או אי עמידה בתנאי הקרן עלולים לגרום ביטול הענקת המלגה.
14. אני נותנת את הסכמתי לכך שהקרן לחתירה למצוינות, מיסודה של קבוצת אלקו, ע"ש גרשון זלקינד ז"ל תשלח לי הודעות והנחיות מעת לעת באמצעות אייסיף, המפעילה את מינהלת הקרן לחתירה למצוינות ע"ש זלקינד ז"ל. הודעות והנחיות אלה ישלחו לכתובת הדוא"ל ו/או הטלפון שמסרתי בעת ההרשמה, ואני מצהירה כי חלה עלי אחריות **ליזום וליצור קשר עם המינהלת** אם לא קיבלתי מידע או הודעות שוטפות.
15. באם יתקיים כזה, אגיע למפגש שנתי, אליו אוזמן, בו תצוין **הענקת המלגה**, והשתתפתי בו- תנאי לקבלת המלגה.

חתימת הלומד/ת: שם פרטי ומשפחה: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

חתימת העובד/ת בקבוצת אלקו: שם פרטי ומשפחה: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

התחייבות על עמידה בתנאי הקרן- עמ' 1 מתוך 2.

16. ידוע לי ואני נותן.ת את הסכמתי לכך כי **תנאי** לקבלת מלגה בכל שנת לימודים הינו המשך העסקה באחת מחברות קבוצת אלקו של עובד/ת אלקו, שבזכות עבודתו/ה בקבוצה ניתנת לי המלגה, ולפי התנאים המפורטים בערכת העזר.
17. אני מאשר.ת בזאת למוסד האקדמי להעביר מידע בנוגע למצבי האקדמי (ציונים, תקינות אקדמית, היקף שכל"ל, נ"ז וכדומה) לגורמים הרלוונטיים באייסוף במסגרת שיתוף הפעולה למלגה זו.
18. ידוע לי ואני מאשר.ת שמירת המידע אודותי במאגר המידע הממוחשב של אייסוף (הרשום כחוק ברשם המאגרים של משרד המשפטים). ידוע לי כי אייסוף מתחייבת לשמור על המידע אודותי ולא לעשות בו שימוש אלא לצרכיה במסגרת החברות בקרן בלבד, כמפורט בסעיפים להלן.
19. ידוע לי ואני נותן.ת את הסכמתי לכך שפרטי כסטודנט.ית, בזמן חברותי בקרן, כמו גם תמונות שצולמו במסגרת הפעילות של הקרן ובהן אני מופיע.ה, עשויים לשמש לטובת יחסי הציבור של אייסוף ו/או של הקרן לחתירה למצוינות מיסודה של קבוצת אלקו ו/או חברות קבוצת אלקו. אלה עשויים להיות מועברים לתורמים ולשותפים של אייסוף, כחלק מנהלי הדיווח שלה, ו/או לקרן לחתירה למצוינות ו/או לחברות קבוצת אייסוף.
20. אני נותן.ת את הסכמתי בזאת, כי ככל והדבר יהיה רלוונטי, יועברו פרטי ההתקשרות עימי ותחום לימודי למחלקות מש"א/ כספים בחברות קבוצת אלקו, במטרה להציע לי מסלול התפתחות קריירה. ידוע לי כי הדבר מוצע כחלק ממעטפת התמיכה בהצלחתי, אך אינני מחוייב.ת לדון או להסכים להצעה כלשהי.
21. הנני מתחייב.ת לכבד ולעמוד בכל דרישות הקרן כפי שהן מופיעות בערכת העזר להרשמה, באתר ובמידע שנשלח אלי באמצעים השונים, וכן לקיים את הוראותיה והנחיותיה של הקרן ומוסדותיה, ולא לפעול נגד רוח הקרן וערכיה.

ולראיה באתי על החתום (הלומד.ת מקבל.ת המלגה):

שם פרטי ומשפחה: _____ ת.ז. _____ תאריך: ____/____/____ חתימה: _____

חלק ב': התחייבות עובד.ת חברות קבוצת אלקו

(אשר עבור לימודיהם, או עבור לימודי בני משפחתם, מוענקת המלגה):

הריני, _____ (שם מלא) בעלת.ת ת"ז מספר _____, העובד.ת בחברת _____, לאשר כי קראתי את כל האמור לעיל במסמך התחייבות זה, ואני מסכים.ה לקיים ולדאוג לקיום כל הסעיפים בהתחייבות זו, לרבות אלה החלים גם עלי.

אני מתחייב.ת ונותן.ת את הסכמתי לכך שבמידה וחוקי המס ידרשו זאת, החברה המעסיקה תבצע בשכרי זקיפת מס בגין המלגה, וכי הזקיפה תבוצע בסמוך לתחילת כל שנת לימודים עבורה תוענק המלגה.

ידוע לי כי **קבוצת אלקו** מבקשת להיטיב עימי ועם עובדי החברה, ולכן, באם תבוצע זקיפת מס בשכרי כאמור, תבצע קבוצת אלקו, **על חשבונה המלא**, גילום מלא על המס שנזקף. ידוע לי כי אני יכול.ה לפנות למחלקת השכר בחברה לשם קבלת הסברים מעמיקים בנושא זה.

ולראיה באתי על החתום (עובד/ת קבוצת אלקו):

שם פרטי ומשפחה: _____ ת.ז. _____ תאריך: ____/____/____ חתימה: _____

לאחר חתימות המועמד/ת והעובד/ת, על המועמד/ת לסרוק את שני העמודים, ולשלוח אותם על פי ההנחיות במייל שנשלח אליך עם תום מילוי הבקשה המקוונת, אותה ניתן למצוא בקישור

www.isef.org.il/SalkindElco